

Legislazione provinciale e statale in materia di contratti e strumenti di programmazione territoriale

1. Quali sono i compiti del Direttore di esecuzione previsto nel D.Lgvo 36/2023?
2. Quali condizioni deve soddisfare un Operatore economico per essere idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione?
3. Differenza tra atto di sottomissione e atto aggiuntivo.

Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e tutela della salute sul luogo di lavoro, organizzazione del cantiere, D.U.V.R.I. e norme in materia di prevenzione incendi

1. Per quali interventi il D.Lgvo 81/08 prevede la redazione del PSC? E quando il DUVRI?
2. Se svolgendo una manutenzione nel magazzino comunale (es. la saldatura di un manufatto), un operaio si infortuna per il mancato utilizzo di un DPI, quali responsabilità potranno essere attribuite a Datore di lavoro/ dirigente/ preposto/ lavoratore/ RSPP?
3. Quali sono le tipologie di estintori normalmente presenti negli ambienti di lavoro dove opera il personale dipendente di un Comune? Quali sono i vantaggi e i limiti di un estintore a polvere?

Normativa in materia di espropriazione, di catasto e libro fondiario nella Regione Autonoma T.A.A., codice della strada e disciplina beni pubblici e usi civici

1. Cosa dice il Codice della Strada (e relativo Regolamento di attuazione) riguardo la gestione delle piante (siepi e alto fusto) sulle proprietà private limitrofe alle strade comunali?
2. La classificazione dei beni di proprietà comunale. Cos'è un bene soggetto a "uso civico"? Quale è la differenza tra bene patrimoniale e bene demaniale?
3. Il sistema del Catasto Fondiario e Fabbricati e del Libro Fondiario nella Regione Trentino Alto Adige (funzioni ed eventuali differenze con l'ordinamento nazionale).

Codice degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo, diritto penale, nozioni in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

1. Per i lavori, le forniture e le prestazioni cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, l'ordinazione fatta a terzi entro quanti giorni deve essere regolarizzata?
2. Le determinazioni e le deliberazioni acquisiscono efficacia in modo diverso.
3. Organi di governo.

Elementi di contabilità pubblica, nozioni sulla programmazione finanziaria del Comune, sui portali SICOPAT-MOP-BDAP, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza

1. Che cos'è il CIG, il CUP e quali sono le principali piattaforme per la rendicontazione?
2. Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio redige personalmente il provvedimento di acquisto di materiale per il cantiere comunale per una spesa di 3.400,00 ivata e lo firma. Il provvedimento una volta firmato dal Responsabile produce già i suoi effetti?
3. Cosa verifica il responsabile al momento di liquidare la fattura?

