

**Spettabile  
COMUNE DI CASTEL IVANO  
38059 – CASTEL IVANO**

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo della CASA VACANZE GRUPPI (“EX-RUDERE” – P.ED. 20 C.C. SPERA II E RELATIVA PERTINENZA) IN LOC. “PRIMALUNETTA”.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
Prov. ( ) – C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di poter utilizzare la **Casa Vacanze Gruppi – p.ed. 20 in C.C. Spera II e relativa pertinenza in Loc. “Primalunetta”** per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di assumersi tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti del gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale si allega alla presente richiesta di utilizzo debitamente sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato.

**Si allega copia fotostatica del documento di identità del/della richiedente e i dati fiscali della/o stessa/o.**

Si comunicano di seguito le coordinate bancarie per la restituzione della cauzione versata:

IBAN \_\_\_\_\_

Istituto di credito \_\_\_\_\_

Luogo e data

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SPERA  
PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'UTILIZZO DELLA P.ED. 20 (EX-RUDERE) E RELATIVA**  
**PERTINENZA IN C.C. SPERA II**  
**IN LOC. PRIMALUNETTA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 11 del 28 marzo 2012

IL SINDACO  
f.to Vesco dott. Alberto

IL SEGRETARIO  
f.to Dorigato dott. Vittorio

## **Art. 1**

### **Caratteristiche dell'immobile**

La "Casa Vacanze Gruppi" catastalmente censita alla p.ed. 20 in C.C. Spera II e relativa pertinenza situata in Loc. Primalunetta, a 1720 m s.l.m. è di proprietà del Comune di Spera.

## **Art. 2**

### **Condizioni di utilizzo**

La Casa Vacanze Gruppi "Primalunetta" catastalmente censita alla p.ed. 20 in C.C. Spera II viene concessa in uso con priorità alle famiglie di Spera che potranno prenotare la struttura per il periodo desiderato entro il mese di aprile di ogni anno.

Decorso tale termine le prenotazioni saranno aperte anche a richiedenti non residenti in paese.

In caso di più richieste per lo stesso periodo effettuate dopo il 30 aprile di ogni anno, la struttura verrà assegnata in base all'ordine in cui sono pervenute e protocollate le richieste da parte dei singoli richiedenti con preferenza, nel periodo da metà giugno a fine agosto, per le richieste volte ad ottenere la struttura per almeno una settimana rispetto alle richieste volte ad ottenere la struttura per il solo week-end.

## **Art. 3**

### **Richiesta di utilizzo**

La richiesta di utilizzo (vedi modelli allegati) dovrà essere sottoscritta dal richiedente con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità e dei dati fiscali.

Nella richiesta dovrà essere specificato il periodo di utilizzo.

L'utilizzo dovrà essere preceduto dalla sottoscrizione del contratto di locazione il cui schema è allegato al presente regolamento.

## **Art. 4**

### **Responsabilità del richiedente**

Con la sottoscrizione della richiesta di utilizzo, corredato di copia del documento di identità, il richiedente si assume tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti la famiglia o il gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale verrà allegata alla richiesta di utilizzo e sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato.

Il Comune di Spera, a mezzo degli amministratori, dipendenti o persone delegate, si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto utilizzo della struttura.

## **Art. 5**

### **Caparra**

La prenotazione viene confermata formalmente con versamento di una caparra pari al 30% del canone di affitto risultante per il periodo sul conto di tesoreria intestato al Comune di Spera. Tale caparra verrà restituita solo in caso di disdetta effettuata con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data di inizio soggiorno.

## **Art. 6**

### **Tariffe**

Spetta alla Giunta Comunale determinare l'entità della relativa tariffa nel rispetto dei seguenti principi:

- a) l'entità della tariffa dovrà essere determinata in misura tale da tendere alla copertura delle spese di gestione;
- b) l'entità della tariffa potrà essere differenziata in relazione al fatto che il richiedente sia o meno residente nel Comune di Spera;
- c) l'entità della tariffa potrà essere differenziato in base ai costi fissi e variabili da coprire;
- d) l'entità della tariffa potrà essere ridotta o addirittura azzerata in caso di utilizzi della struttura aventi particolari fini storico/artistici/culturali/ricreativi, che l'Amministrazione Comunale intende caldeggiare, promuovere o patrocinare.

Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto di tesoreria intestato al Comune di Spera, **obbligatoriamente almeno cinque giorni prima** dell'inizio del periodo prenotato.

### **Art. 7 Cauzione**

Al momento dell'insediamento nella struttura, a titolo di deposito cauzionale, sarà richiesto un assegno circolare non trasferibile dell'importo di € 250,00 intestato a Comune di Spera.

Al termine del soggiorno, previo sopralluogo di un responsabile del Comune, in caso di danni all'immobile o ai suppellettili contenuti in esso tale cauzione verrà trattenuta interamente o parzialmente a ristoro del danno subito oppure verrà restituita. Qualora il danno superi l'importo della cauzione sarà richiesto alla famiglia e/o al gruppo ospitato, tramite il richiedente, di corrispondere la differenza fino a totale copertura del sinistro.

### **Art. 8 Servizi**

La tariffa comprende i seguenti servizi: acqua, legna, gas (per la cucina e per le docce) e la corrente elettrica.

Saranno invece a carico dei richiedenti soggiornanti i detersivi per le pulizie, carta igienica, ecc..

### **Art. 9 Accesso alla struttura**

Il Comune rilascerà le chiavi di accesso alla struttura previa consegna della ricevuta di pagamento della tariffa dovuta e dell'assegno per la cauzione di cui all'articolo 7.

Per motivi organizzativi il cambio turno avverrà sempre la domenica secondo i seguenti orari : *fine turno* entro le ore 16:00.

### **Art. 10 Divieti ed Obblighi degli ospiti**

Agli ospiti è fatto assoluto **DIVIETO** di:

- alloggiare soggetti estranei a quelli autorizzati;
- fumare in tutti i locali della struttura;
- compiere atti di qualsiasi natura che possano danneggiare o disturbare la quiete altrui;

- spostare arredi, letti o attrezzature esistenti e modificare la disposizione delle camere e la capienza delle stesse, salvo diverso accordo; al termine del turno il capogruppo ripristinerà la disposizione degli arredi;
- tagliare piante ed accendere fuochi nelle aree circostanti la struttura se non nella zona adibita al falò e comunque in condizioni di sicurezza del territorio e delle strutture e previo accordo con il Comune di Spera e il Corpo dei Vigili del Fuoco;
- abbandonare impropriamente i rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- portare all'esterno della struttura tavole, sedie o quant'altro fa parte dell'arredo della struttura.

E' fatto, altresì, **OBBLIGO** di:

- utilizzare con cura la struttura e tutte le attrezzature messe a disposizione;
- mantenere pulito l'ambiente esterno;
- effettuare le pulizie dei locali e delle attrezzature della cucina (pentole, piatti, posate, frigorifero, friggitrice, ecc.) al termine dell'utilizzo e del soggiorno;
- attuare la differenziazione dei rifiuti; esistono 4 classi/prodotti principali di separazione:
  - o 1°) prodotti per composte;
  - o 2°) carta e cartone;
  - o 3°) plastica, vetro ed alluminio, tetrapak;
  - o 4°) rifiuti solidi urbani non differenziabili;
- **utilizzare federa e lenzuolo personale anche se si utilizza il sacco a pelo.**

Al termine del soggiorno, previo sopralluogo di un responsabile del Comune, sarà richiesto al gruppo ospitato, tramite il suo responsabile, di corrispondere € 5,00 per ogni federa, lenzuolo o coprimaterasso sporco. Inoltre, in caso di scarsa pulizia dei locali e delle attrezzature, il gruppo ospitato potrà rimediare subito, effettuando le pulizie mancanti sotto il controllo dell'incaricato del Comune, oppure dovrà corrispondere la somma richiesta dalla ditta che si incaricherà per l'effettuazione a regola d'arte delle pulizie con un minimo di Euro 100,00 (cento/00).

### **Art. 11**

#### **Utilizzo della legna**

La legna messa a disposizione del Comune in cataste all'interno della legnaia, dovrà essere utilizzata esclusivamente per il riscaldamento della struttura e per la preparazione dei pasti e non per falò o fuochi esterni, anche in zone attrezzate.

L'approvvigionamento della legna per altri scopi dovrà essere effettuato dal richiedente.

### **Art. 12**

#### **Reperibilità**

Per eventuali emergenze o necessità durante il periodo di soggiorno sarà reperibile un responsabile del Comune.

FIRMA PER PRESA VISIONE  
E ACCETTAZIONE  
Il Responsabile del gruppo

\_\_\_\_\_