

**SPETTABILE COMUNE DI
CASTEL IVANO
38059 – CASTEL IVANO**

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo della CASA VACANZE GRUPPI “PRIMALUNETTA”
C.C. SPERA II.**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via _____, ___ Prov. (___) – C.F.
_____, Tel. ____/_____, a nome e per conto di

con sede legale in _____ Via _____, ___ Prov. (___),
P. IVA _____, C.F. _____,

CHIEDE

di poter utilizzare la **Casa Vacanze Gruppi “Primalunetta” C.C. Spera II**, per il periodo dal
_____ al _____.

DICHIARA

di assumersi tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti del gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale si allega alla presente richiesta di utilizzo debitamente sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del richiedente, legale rappresentate della associazione/ente _____ e i dati fiscali della/o stessa/o.

Si comunicano di seguito le coordinate bancarie per la restituzione della cauzione che verrà versata:

IBAN _____

Istituto di credito _____

N.B.: BARRARE IL CAMPO SEGUENTE NEL CASO IN CUI L'ASSOCIAZIONE RICHIEDA L'EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA PER IL CANONE DI UTILIZZO DELLA CASA VACANZE E PER LA FATTURA DEL RIMBORSO COSTI VARIABILI:

COMUNICA che la suddetta associazione, ai sensi dell'articolo 82 comma 5 del Decreto Legislativo 117/2017 (codice del Terzo Settore), dal 1° gennaio 2018 è esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti, i documenti, le istanze, i contratti nonché le copie, anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti.

Luogo e data _____ firma _____

COMUNE DI SPERA

(Provincia di Trento)

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'UTILIZZO DELLA CASA VACANZE GRUPPI “PRIMALUNETTA”

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 11 del 16 maggio 2011

f.to IL SINDACO

f.to IL SEGRETARIO

Art. 1

Caratteristiche dell'immobile

La "Casa Vacanze Gruppi Primalunetta", situata in Loc. Primalunetta in C.C. di Spera II, a 1720 m s.l.m. è di proprietà del Comune di Spera. La struttura è predisposta ad accogliere un massimo di 34 persone (numero di posti letto disponibili). Vi è comunque la possibilità di utilizzo delle pertinenza quale campeggio di tipo mobile con sistemazione delle tende.

Art. 2

Condizioni di utilizzo

La Casa Vacanze Gruppi "Primalunetta" viene concessa in uso con priorità ad associazioni ed enti di tipo culturale, sportivo e ricreativo NO PROFIT.

Art. 3

Richiesta di utilizzo

La richiesta di utilizzo (vedi modelli allegati) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate della associazione/ente con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità e dei dati fiscali. Nella richiesta dovrà essere specificato il periodo di utilizzo.

Qualora vi siano più richieste per lo stesso periodo verrà data precedenza alla data e ora del deposito della domanda.

L'utilizzo dovrà essere preceduto dalla sottoscrizione del contratto di locazione il cui schema è allegato al presente regolamento.

Art. 4

Responsabilità capogruppo

Con la sottoscrizione della richiesta di utilizzo, corredato di copia del documento di identità, il capo gruppo si assume tutti gli oneri e le responsabilità del corretto uso della struttura e del corretto comportamento dei componenti del gruppo così come previsto nel regolamento di utilizzo copia del quale verrà allegata alla richiesta di utilizzo e sottoscritto per presa visione e accettazione di quanto in esso riportato.

Il Comune di Spera, a mezzo degli amministratori, dipendenti o persone delegate, si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto utilizzo della struttura.

Art. 5

Caparra

La prenotazione viene confermata formalmente con versamento di una caparra di 400,00 € (per ciascuna settimana prenotata) sul conto di tesoreria intestato al Comune di Spera. Tale caparra verrà restituita solo in caso di disdetta effettuata con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data di inizio soggiorno.

Art. 6

Tariffe

Spetta alla Giunta Comunale determinare l'entità della relativa tariffa nel rispetto dei seguenti principi:

- a) l'entità della tariffa dovrà essere determinata in misura tale da tendere alla copertura delle spese di gestione;
- b) l'entità della tariffa potrà essere differenziato in base ai costi fissi e variabili da coprire;
- c) l'entità della tariffa potrà essere ridotta in caso di utilizzi della struttura aventi particolari fini storico/artistici/culturali/ricreativi, che l'Amministrazione Comunale intende caldeggiare, promuovere o patrocinare ma dovrà comunque garantire la copertura dei costi variabili.

Per al massimo una settimana all'anno da individuare entro il mese di gennaio, l'utilizzo della struttura da parte di associazioni iscritte all'Albo dei Beneficiari del Comune di Spera che intendono organizzare soggiorni estivi per i bambini del paese, potrà avvenire ad una tariffa tale da coprire i soli costi variabili di gestione (gas metano, pellet, costi per smaltimento rifiuti, legna, ecc.).

Ai fini del calcolo dell'importo da addebitare verranno conteggiate le notti effettive trascorse nella struttura.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto di tesoreria intestato al Comune di Spera, **obbligatoriamente almeno cinque giorni prima** dell'inizio del periodo prenotato.

Art. 7 Cauzione

Al momento dell'insediamento nella struttura, a titolo di deposito cauzionale, sarà richiesto un assegno circolare non trasferibile dell'importo di € 250,00 intestato a Comune di Spera.

Al termine del soggiorno, previo sopralluogo di un responsabile del Comune, in caso di danni all'immobile o ai suppellettili contenuti in esso tale cauzione verrà trattenuta interamente o parzialmente a ristoro del danno subito oppure verrà restituita. Qualora il danno superi l'importo della cauzione sarà richiesto al gruppo ospitato, tramite il suo responsabile, di corrispondere la differenza fino a totale copertura del sinistro.

Art. 8 Servizi

La tariffa giornaliera comprende i seguenti servizi: acqua, legna, gas (per la cucina e per le docce) e la corrente elettrica.

Saranno invece a carico del gruppo soggiornante i detersivi per le pulizie, carta igienica, ecc..

Art. 9 Accesso alla struttura

Il Comune rilascerà le chiavi di accesso alla struttura previa consegna della ricevuta di pagamento della tariffa dovuta e dell'assegno per la cauzione di cui all'articolo 7.

Per motivi organizzativi il cambio turno avverrà sempre la domenica secondo i seguenti orari : *fine turno* entro le ore 16:00.

Art. 10 Divieti ed Obblighi degli ospiti

Agli ospiti è fatto assoluto **DIVIETO** di:

- alloggiare soggetti estranei a quelli autorizzati;

- fumare in tutti i locali della struttura;
- compiere atti di qualsiasi natura che possano danneggiare o disturbare la quiete altrui;
- spostare arredi, letti o attrezzature esistenti e modificare la disposizione delle camere e la capienza delle stesse, salvo diverso accordo; al termine del turno il capogruppo ripristinerà la disposizione degli arredi;
- tagliare piante ed accendere fuochi nelle aree circostanti la struttura se non nella zona adibita al falò e comunque in condizioni di sicurezza del territorio e delle strutture e previo accordo con il Comune di Spera e il Corpo dei Vigili del Fuoco;
- abbandonare impropriamente i rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- portare all'esterno della struttura tavole, sedie o quant'altro fa parte dell'arredo della struttura.

E' fatto, altresì, **OBBLIGO** di:

- utilizzare con cura la struttura e tutte le attrezzature messe a disposizione;
- mantenere pulito l'ambiente esterno;
- effettuare le pulizie dei locali e delle attrezzature della mensa (pentole, piatti, posate, frigorifero, friggitrice, ecc.) al termine dell'utilizzo e del soggiorno;
- utilizzare le stecche di legno sui muri del refettorio come appoggio per appendere cartelloni;
- attuare la differenziazione dei rifiuti; esistono 4 classi/prodotti principali di separazione:
 - o 1°) prodotti per composte;
 - o 2°) carta e cartone;
 - o 3°) plastica, vetro ed alluminio, tetrapak;
 - o 4°) rifiuti solidi urbani non differenziabili;
- **utilizzare federa e lenzuolo personale anche se si utilizza il sacco a pelo.**

Al termine del soggiorno, previo sopralluogo di un responsabile del Comune, sarà richiesto al gruppo ospitato, tramite il suo responsabile, di corrispondere € 5,00 per ogni federa, lenzuolo o coprimaterasso sporco. Inoltre, in caso di scarsa pulizia dei locali e delle attrezzature, il gruppo ospitato potrà rimediare subito, effettuando le pulizie mancanti sotto il controllo dell'incaricato del Comune, oppure dovrà corrispondere la somma richiesta dalla ditta che si incaricherà per l'effettuazione a regola d'arte delle pulizie con un minimo di Euro 100,00 (cento/00).

Art. 11

Utilizzo della legna

La legna messa a disposizione del Comune in cataste all'interno della legnaia, dovrà essere utilizzata esclusivamente per il riscaldamento della struttura e per la preparazione dei pasti e non per falò o fuochi esterni, anche in zone attrezzate.

L'approvvigionamento della legna dovrà essere effettuato dal responsabile del gruppo.

Art. 12

Reperibilità

Per eventuali emergenze o necessità durante il periodo di soggiorno sarà reperibile un responsabile del Comune.

FIRMA PER PRESA VISIONE
E ACCETTAZIONE
Il Responsabile del gruppo
