



COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Municipio, 12 - 38059 CASTEL IVANO (TN)

www.comune.castel-ivano.tn.it

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

MARCA
DA BOLLO
Euro 16,00=

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

PROTOCOLLO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome, rag. sociale) Nato/a a
..... il Codice fiscale
..... Partita IVA Residente/con sede in
..... via/piazza
..... n. CAP tel. con
domicilio presso In
via/piazza n. CAP Legale rappresentante/procuratore
(nome e cognome) indirizzo e-mail
..... indirizzo PEC
..... In qualità
di
Se attivata pratica edilizia: ☐ Concessione Edilizia ☐ SCIA ☐ Comunicazione
n. _____ di data _____
avente ad oggetto i lavori in
particelle fondiari nr. C.C. di particelle
edificiali nr. p.m. sub. C.C. di località
..... via n.

CHIEDE

PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA

- ☐ RILASCIO CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA di suolo pubblico
- ☐ II RINNOVO DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di cui concessione n° _____ del
_____ Intestata a _____



Con oggetto:

- ☐ Scavi per posa tubazioni ☐ Area cantiere ☐ Gru ☐ Ponteggi ☐ Deposito materiale
☐ Spazi antistanti esercizi commerciali o pubblici esercizi ☐ Concerto ☐ Feste e manifestazioni
☐ Spettacoli viaggianti
☐ Altro (specificare)

Dati catastali e ubicazione area occupata:

particelle fondiari nr.....C.C. di particelle
edificiali nr.C.C. di

Ubicazione:

località.....

PERIODO: dal I__I__I__/I__I__I__/I__I__I__ al I__I__I__/I__I__I__/I__I__I__

Totale Giorni I__I__I__I__ periodo occupazione

DIMENSIONI: mq. totali I__I__I__I__ dettagli in schema allegato

m lineari. totali I__I__I__I__ dettagli in schema allegato

☐ **RILASCIO CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA** di suolo pubblico

☐ **II RINNOVO DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA** di cui concessione n°_____del
Intestata a _____

Con oggetto:

- ☐ Scavi per posa tubazioni ☐ Area cantiere ☐ Gru ☐ Ponteggi ☐ Deposito materiale
☐ Spazi antistanti esercizi commerciali o pubblici esercizi ☐ Concerto ☐ Feste e manifestazioni
☐ Spettacoli viaggianti
☐ Altro (specificare)

Dati catastali e ubicazione area occupata:

particelle fondiari nr.....C.C. di particelle
edificiali nr.C.C. di

Ubicazione:

località.....

PERIODO: dal I__I__I__/I__I__I__/I__I__I__ al I__I__I__/I__I__I__/I__I__I__

Totale Giorni I__I__I__I__ periodo occupazione



**Distretto
famiglia**
Valsugana e Tesino

VALSUGANA
L'AGORA

DIMENSIONI: mq. totali I__I__I__I dettagli in schema allegato
m lineari. totali I__I__I__I dettagli in schema allegato

PER OCCUPAZIONE PERMANENTE

- ☐ **RILASCIO NUOVA CONCESSIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE** di suolo pubblico
☐ **II RINNOVO DELL'OCCUPAZIONE PERMANENTE** di cui concessione n° _____ del _____ Intestata a _____

Con oggetto:

- ☐ Spazi antistanti esercizi commerciali o pubblici esercizi ☐ Sottoservizi
☐ Passi carrabili ☐ Impianti pubblicitari ☐ Insegne
☐ Tabelle indicazioni e segnaletica
☐ Altro (specificare)

Dati catastali e ubicazione area occupata:

particelle fondiari nr. C.C. di particelle
edificiali nr. C.C. di

Ubicazione:

località.....

PERIODO: dal I__I__I__I / I__I__I__I / I__I__I__I al 31/12/ I__I__I__I

Min. 1 anno massimo 29 anni

DIMENSIONI: mq. totali I__I__I__I dettagli in schema allegato
m lineari. totali I__I__I__I dettagli in schema allegato

ORDINANZA

- ☐ **RILASCIO ORDINANZA DI CHIUSURA/DIVIETO DI SOSTA delle seguenti strade comunali, interessate all'occupazione:**

Via/Loc./Piazza _____

Per ☐ CHIUSURA ☐ DIVIETO DI SOSTA

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Via/Loc./Piazza _____

Per ☐ CHIUSURA ☐ DIVIETO DI SOSTA

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Via/Loc./Piazza _____

Per ☐ CHIUSURA ☐ DIVIETO DI SOSTA

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il richiedente si impegna a versare quanto dovuto per il canone di occupazione di suolo pubblico COSAP prima del rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico e per l'eventuale cauzione.



INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Comune di Castel Ivano.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 è allegata al presente modulo.

Data

_____, lì _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la richiesta è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite un incaricato.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- 2 marche da bollo € 16,00 (di cui 1 da apporre alla presente domanda);
- planimetria indicante l'area di occupazione e le dimensioni;
- copia documento di identità del richiedente;



**Distretto
famiglia**
Valsugana e Tesino

VALSUGANA
♥ LAGORAI

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Castel Ivano (a cui è indirizzata la richiesta).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento);
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)



**Distretto
famiglia**
Valsugana e Tesino

VALSUGANA
LAGORAI

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

