



**COMUNE DI
CASTEL IVANO**

AI COMUNE DI CASTEL IVANO

Piazza del Municipio, 12 - Frazione Strigno

38059 CASTEL IVANO (TN)

info@comune.castel-ivano.tn.it

info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

**RICHIESTA DI UTILIZZO DI SALE, STRUTTURE ED EDIFICI COMUNALI PER FINALITÀ CULTURALI,
RICREATIVE, SOCIALI ED EDUCATIVE**

Regolamento comunale per l'utilizzo da parte di terzi di sale, strutture ed edifici comunali
per finalità culturali, ricreative, sociali ed educative (ALLEGATO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via

_____ n. _____, tel. _____ email _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (denominazione)

_____ con sede in _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione _____

Telefono _____ e-mail _____

presa visione del Regolamento comunale per l'utilizzo da parte di terzi di sale, strutture ed edifici comunali per finalità culturali, ricreative, sociali ed educative,

CHIEDE

di poter utilizzare:

- la sala polivalente della frazione di Spera;
- la struttura fissa al parco urbano della frazione di Spera;
- il salone del centro sociale della frazione di Agnedo;
- la sala dell'ex canonica/Casa Grazioli della frazione di Ivano Fracena;
- la sala "ITEA" della frazione di Strigno;
- la sala riunioni dell'ex latteria sociale di Tomaselli;
- altro (specificare) _____

per la manifestazione/evento

_____ pubblico privato gratuito a pagamento

che si terrà

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

nelle giornate di _____
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

di poter utilizzare, contestualmente:

- le attrezzature di sala (attrezzature audio e video, ecc.);
- gli impianti di sala (illuminazione, riscaldamento, ecc.).

DICHIARA

- la propria responsabilità in ordine al rispetto delle norme in vigore relative alla gestione della sicurezza e all'organizzazione della manifestazione/evento in programma.
- di aver effettuato un sopralluogo e di aver preso visione delle attrezzature e degli impianti;
- di aver preso visione delle prescrizioni in merito all'agibilità e in particolare:
 - di vigilare affinché non sia superata l'affluenza massima consentita;
 - di non alterare le destinazioni d'uso della sala e di non spostare e manomettere impianti e presidi antincendi o coprire estintori, manichette, naspi e presidi antincendio né i relativi segnali di indicazione;
 - di non bloccare le vie di uscita e di fuga durante la manifestazione e di tenerle sgombrare e praticabili in modo che, in caso di emergenza, sia possibile evacuare la sala senza pericolo e danni alle persone;
 - di non introdurre sostanze e/o apparecchiature pericolose.

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy.

Data _____

Firma _____

I N F O R M A T I V A ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Ivano

email: info@comune.castel-ivano.tn.it

sito web: <http://www.comune.castel-ivano.tn.it>

Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini

email: servizioRPD@comunitrentini.it

sito web: <http://www.comunitrentini.it/>

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

utilizzo di sale, strutture ed edifici comunali per finalità culturali, ricreative, sociali ed educative.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono oggetto di diffusione.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (denominazione)

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data _____

Firma _____