



COMUNE DI CASTEL IVANO
PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI
DI SALE, STRUTTURE ED EDIFICI
COMUNALI PER FINALITA' CULTURALI,
RICREATIVE, SOCIALI ED EDUCATIVE**

Approvato con Deliberazione consiliare n. 32 di data 02.10.2024

Sommario

Articolo 1 – FINALITA'	3
Articolo 2 - CARATTERISTICHE DI UTILIZZO	3
Articolo 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO.....	3
Articolo 4 - TARIFFE.....	3
Articolo 5 – MODALITA' DI UTILIZZO	4
Articolo 6 - RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE	4
Articolo 7 - DEROGHE ECCEZIONI E PRIORITA'	4
Articolo 8 - CONDIZIONI PARTICOLARI E FINALI	4

ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Castel Ivano, allo scopo di favorire ed incentivare la crescita culturale e sociale di tutti i cittadini, mette a disposizione e disciplina l'uso di sale, strutture ed edifici comunali per finalità culturali, ricreative, sociali ed educative.

Le modalità di utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali sono stabilite dal presente Regolamento.

Rimangono escluse dal presente regolamento le strutture che, per la loro particolarità, dispongono di specifica regolamentazione.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DI UTILIZZO

L'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali è riservato a:

a) enti, istituzioni pubbliche, associazioni regolarmente costituite, società cooperative, partiti, associazioni e formazioni politiche che intendono usufruirne allo scopo di promuovere riunioni, manifestazioni, dibattiti, conferenze o altre iniziative quali la ginnastica per anziani, rappresentazioni teatrali, prosa, canto, videoproiezioni, cinema, mostre fotografiche, feste, ecc.;

b) privati, residenti nel Comune di Castel Ivano, per l'organizzazione di ricevimenti e/o rinfreschi in occasione di battesimi, prime comunioni, cresime, matrimoni, feste di classe, anniversari di matrimonio e altre manifestazioni similari, riunioni, convegni, conferenze, dibattiti, corsi e mostre.

Le iniziative di cui ai punti precedenti debbono avere caratteristiche tali da non contrastare con le finalità espresse nell'art. 1.

ART. 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO

Allo scopo di chiedere l'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali, occorre compilare l'apposito modulo messo a disposizione del Comune ed allegato al presente regolamento. Tale richiesta dovrà essere debitamente controfirmata da almeno una persona (richiedente), responsabile a tutti gli effetti dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale avrà cura di rispondere alle richieste entro 7 giorni dalla data di ricezione al protocollo.

Nella richiesta deve essere specificato il giorno e l'orario di utilizzo.

Nella richiesta deve essere altresì specificato l'eventuale utilizzo delle apparecchiature e degli impianti.

ART. 4 – TARIFFE

L'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali, senza finalità di lucro, da parte di soggetti di cui all'art. 2 - lett. a) con sede a Castel Ivano è gratuito, mentre per i soggetti richiedenti aventi sede fuori del territorio comunale l'utilizzo dovrà avvenire in un'ottica che consenta di tendere alla copertura dei vari costi di gestione.

Per l'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali da parte delle associazioni culturali, ricreative e sportive e da altri soggetti, potrà essere richiesta, in relazione al tipo di evento che si intende organizzare ed a discrezione dell'Amministrazione, una polizza assicurativa e/o un deposito cauzionale che copra gli eventuali danni cagionati alla struttura comunale in dipendenza della organizzazione dell'evento e/o della manifestazione.

Spetta alla Giunta comunale determinare l'entità della relativa tariffa nel rispetto dei seguenti principi:

- a) dovrà essere determinata in misura tale da tendere alla copertura delle spese di gestione;
- b) potrà essere differenziata in base all'utilizzo o meno delle apparecchiature ed in base all'utilizzo o meno degli impianti;
- c) potrà essere ridotta o azzerata in caso di utilizzi delle sale, strutture ed edifici comunali per particolari finalità che l'Amministrazione comunale intende promuovere o patrocinare.

L'eventuale mancato utilizzo comunicato oltre il termine di dieci giorni dalla data dell'evento comporta comunque la corresponsione della tariffa.

ART. 5 - MODALITÀ DI UTILIZZO

Avuta risposta positiva, sarà cura del richiedente, se dovuto, effettuare il pagamento della tariffa e dell'eventuale deposito cauzionale di cui all'articolo precedente e contattare gli uffici comunali al fine di ritirare copia delle chiavi di ingresso.

Le chiavi dovranno essere restituite entro il giorno feriale successivo a quello di utilizzo. L'Amministrazione si riserva di fissare volta per volta altre condizioni particolari in ragione delle tipologie di utilizzo.

L'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali dovrà avvenire nel rispetto della normativa che regola le varie manifestazioni che in essa potranno esservi svolte. Qualora risultasse necessario, sarà a carico del richiedente garantire un servizio di sicurezza, di assistenza medica e di vigilanza.

Come previsto dal precedente art. 3, l'orario di utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali dovrà essere specificato nella richiesta ed autorizzato, così come l'eventuale deroga all'inquinamento acustico provocato dall'utilizzo di apparati per la diffusione del suono, in dotazione alla struttura oppure ulteriori.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE

Il firmatario della richiesta di utilizzo (o il primo firmatario nel caso di più firmatari) è considerato dal Comune il responsabile unico dell'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali e sarà quindi tenuto a rispondere degli eventuali danni e/o manomissioni che il dipendente incaricato del Comune ravvisi essere stati prodotti in coincidenza dell'uso della struttura.

ART. 7 - DEROGHE, ECCEZIONI E PRIORITÀ

L'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali da parte dell'Amministrazione comunale ha priorità nei confronti di utilizzi diversi.

Nell'eventualità di più richieste concomitanti prodotte in conformità al presente regolamento, sarà data la precedenza in base all'ordine cronologico di presentazione.

ART. 8 - CONDIZIONI PARTICOLARI E FINALI

L'utilizzo delle sale, strutture ed edifici comunali dovrà in ogni caso, a responsabilità del richiedente, essere compatibile con le strutture e le finalità dell'edificio.