

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

LUCIA FELLER

Indirizzo

Piazza del Municipio, 12 Castel Ivano (TN) – fraz. Strigno

Telefono

0461/780010

Fax

E-mail

info@comune.castel-ivano.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 14.04.2022 – tutt'ora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CASTEL IVANO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE ENTE PUBBLICO - SEGRETARIO COMUNALE titolare III classe con più di 3.000 abitanti |
-

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01.01.2022 – 31.03.2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CASTEL IVANO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE ENTE PUBBLICO - SEGRETARIO COMUNALE reggente III classe con più di 3.000 abitanti a scavalco |
-

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 18.11.2020 – 05.04.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CASTELLO TESINO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE ENTE PUBBLICO - SEGRETARIO COMUNALE reggente IV classe a scavalco |
-

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01.09.2011-30.11.2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FRASSILONGO |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO TERRITORIALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE ENTE PUBBLICO - SEGRETARIO COMUNALE supplente IV classe a scavalco |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	01.05.2010 – 12.04.2022 COMUNE DI NOVALEDO ENTE PUBBLICO TERRITORIALE DIRIGENTE ENTE PUBBLICO - SEGRETARIO COMUNALE titolare IV classe
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	04.02.2008-29.04.2010 COMUNE DI TELVE ENTE PUBBLICO TERRITORIALE Responsabile Gestione Associata Tributi ed altre Entrate tra i Comuni di Telve, Cinte Tesino, Grigno, Novaledo e Roncegno Terme livello D base
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	10.09.2007-31.01.2008 COMUNE DI FIEROZZO E FRASSILONGO ENTE PUBBLICO TERRITORIALE SEGRETARIO COMUNALE supplente e reggente IV classe in convenzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	09.02.2006-31.12.2006 COMUNE DI CARZANO ENTE PUBBLICO TERRITORIALE Contratto di collaborazione per gestione Servizio Ragioneria, Tributi, Personale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2007 – 08.09.2007 Comprensorio Bassa Valsugana e Tesino ENTE PUBBLICO TERRITORIALE Assistente amministrativo C base presso Servizio Polizia Locale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2005 COMUNE DI CARZANO ENTE PUBBLICO TERRITORIALE Contratto di collaborazione occasionale per redazione bilancio di previsione e documenti collegati
• Date (da – a)	Settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	COMUNE DI TELVE ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Contratto di collaborazione occasionale per redazione bilancio di previsione e documenti collegati
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	18.04.2005-31.12.2006 Borgo Valsugana ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo C base presso Servizio Polizia Locale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	18.10.2004 al 28.01.2005 COMUNE DI BORGO VALSUGANA ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo C base presso Servizio Segreteria, Commercio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	21.05.2001-31.10.2004 COMUNE DI CARZANO ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo C base – Servizio Ragioneria, Tributi, Personale fino ad aprile 2004 e Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il tempo rimanente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE CORSO 2003-2004 ABILITAZIONE
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22.01.2003 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO ECONOMIA E COMMERCIO- ECONOMIA AZIENDALE LAUREA QUADRIENNALE – VECCHIO ORDINAMENTO
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione	CONITNUA DIVERSI

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE PERIODICA DI AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO

ATTESTATI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, LIVELLO B2

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, LIVELLO B1

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PATENTE DI GUIDA

B