

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

ZANGHELLINI MARIA

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18.10.1999 al 31.07.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torcegno
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo contabile a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni attinenti con le attività amministrativo contabili
 - Date (da – a) Dal 01.08.2001 al 31.08.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torcegno
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore contabile a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni attinenti con le attività amministrativo contabili
 - Date (da – a) Dal 01.09.2011 al 31.12.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roncesano Terme
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore contabile a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni attinenti con le attività amministrativo contabili e dal 21.10.2022 temporaneamente Responsabile del Servizio finanziario e dal 11.11.2022 titolare di posizione organizzativa
 - Date (da – a) Dal 01.01.2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Ivano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto di Istruzione Alcide De Gasperi sede di Borgo Valsugana

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di ragioniere</p> <p>Dal 02.12.1999</p> <p>Università degli Studi di Trento</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Dal 2001</p> <p>Consorzio dei Comuni Trentini, Provincia Autonoma di Trento, altri e enti e soggetti privati</p> <p>Formazione e aggiornamento professionale attraverso la frequenza di corsi di durata variabile in tema di contabilità e tributi</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[italiana]</p> <p>[INGLESE]</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>BUONE CAPACITA' RELAZIONALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO; PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI IN USO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI</p>	

