



## COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Municipio, 12 - 38059 CASTEL IVANO (TN)

[www.comune.castel-ivano.tn.it](http://www.comune.castel-ivano.tn.it)

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**N. 97**

**DI DATA 20/06/2022**

Oggetto: **RIPARTO POLIZIA LOCALE ANNO 2022. IMPEGNO DELLA SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO.**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Osti Gabriella

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

## IL RESPONSABILE

Vista la nota del Comune di Borgo Valsugana di data 14.06.2022 prot. 16985 assunta a prot. com.le n. 7673 dd. 15.06.2022 ed integrata dalla nota prot. 17025 dd. 14.06.2022 assunta a prot. com.le n. 7695 dd. 15.06.2022 con la quale è stato inviato il bilancio di previsione 2022 per il servizio di polizia locale;

Considerato che la quota presunta a carico del Comune di Castel Ivano ammonta ad € 45.367,31; Dato atto che con la stessa nota il Comune di Borgo chiede la liquidazione dell'acconto del 80% come previsto da convenzione;

Vista la disponibilità al capitolo 315504/1 Missione 3 Programma 1 Macroaggregato 104 piano finanziario 1.04.01.02.003 del bilancio di previsione in corso;

Ritenuto necessario procedere all'impegno dell'intera quota di competenza e alla liquidazione dell'acconto;

Rilevata la propria competenza, come stabilita da:

- l'art. 126, comma 3, del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto-Alto Adige con il quale è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
- l'art. 126, commi 1 e 2, del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, che detta disposizioni in materia di attribuzione di funzioni dirigenziali e direttive;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento del personale;

Visti gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 dd. 29.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (aggiornamento) e del Piano degli Indicatori di bilancio 2022-2024;
- deliberazione della giunta comunale n. 8 dd. 12.01.2022 con la quale sono stati approvati gli atti programmatici di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024: assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 45.367,31 a favore del Comune di Borgo Valsugana quale quota presunta per il servizio di polizia locale anno 2022 al capitolo 315504/1 piano finanziario 1.04.01.02.003 del bilancio di previsione in corso;
2. Di liquidare al Comune di Borgo Valsugana la somma di € 36.293,85 quale acconto anno 2022 per il servizio di polizia locale;
3. Di rimandare la liquidazione del saldo a seguito rendicontazione da parte del Comune di Borgo Valsugana;
4. Di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, N° 1199;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971, n° 1034.