

AL COMUNE DI CASTEL IVANO
Segreteria Comunale
 Piazza del Municipio, 12
 38059 – CASTEL IVANO (TN)

In carta libera (L. 370/88)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA
 CATEGORIE MEDIANTE SELEZIONE PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE
 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTEL IVANO PER LA COPERTURA DI N. 1
 POSTO A TEMPO PIENO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
 CONTABILE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO – UFFICIO PATRIMONIO E CANTIERE
 CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

presa visione dell'avviso di procedura di progressione verticale fra categorie mediante selezione interna per soli esami per n. 1 posto di Assistente amministrativo – contabile – assegnato al servizio tecnico – ufficio patrimonio e cantiere, categoria C livello base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno, prot. n. _____ del _____, prot. n. _____ di data _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di progressione verticale medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e di essere residente a _____ (prov. _____) C.A.P. _____ via/piazza/frazione _____ codice fiscale. _____;
2. ☐ di essere dipendente in ruolo presso il Comune di Castel Ivano dal _____ e di essere attualmente inquadrato nella figura professionale di _____ categoria _____ livello _____;
3. ☐ di possedere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria B livello evoluto;
4. ☐ che il proprio percorso professionale è coerente con il posto in progressione avendo prestato servizio presso l'Ufficio _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
☐ diploma scuola media superiore di _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione _____
 Ovvero titolo di studio previsto all'allegato C) dell'ordinamento professionale 20.04.2017 _____;

6. ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, una sanzione disciplinare superiori al richiamo scritto;
7. ☐ di non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza di termini per la presentazione della domanda di ammissione, una valutazione negativa;
8. ☐ di aver prestato servizio in ruolo presso il Comune/l'Ente _____
 _____ dal _____ al _____ nella figura
 professionale/qualifica professionale di _____ categoria/profilo
 _____ livello _____ ;
 durante tale periodo:
☐ non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
☐ ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
 dal _____ al _____ per _____
 dal _____ al _____ per _____
 dal _____ al _____ per _____
9. ☐ di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferiscono il diritto alla:
☐ preferenza per _____
☐ preferenza per _____;
10. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente:
 cognome _____ nome _____
 Via/Piazza/Frazione _____ Comune _____
 _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Eventuali recapiti telefonici
 _____ e-mail/pec _____
 e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione;
11. ☐ di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di progressione interna equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di progressione, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castel Ivano.
12. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per le finalità riportate nel bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
13. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento delle prove, esclusioni e graduatoria.

DATA: _____

FIRMA: _____

Si allegano alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ copia versamento tassa di partecipazione di €. 10,00.=-;

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA
CATEGORIE MEDIANTE SELEZIONE PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTEL IVANO PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO – UFFICIO PATRIMONIO E CANTIERE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'