

AL COMUNE DI CASTEL IVANO
Segreteria Comunale
Piazza del Municipio, 12
38059 – CASTEL IVANO (TN)

In carta libera (L. 370/88)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA
CATEGORIE MEDIANTE SELEZIONE PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTEL IVANO PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE ASSEGNAUTO AL SERVIZIO TECNICO – UFFICO PATRIMONIO E CANTIERE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

presa visione dell'avviso di procedura di progressione verticale fra categorie mediante selezione interna per soli esami per n. 1 posto di Assistente amministrativo – contabile – assegnato al servizio tecnico – ufficio patrimonio e cantiere, categoria C livello base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno, prot. n. _____ del _____, prot. n. _____ di data _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di progressione verticale medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____ e di essere residente a _____ (prov. ____) C.A.P. _____ via/piazza/frazione _____ codice fiscale. _____;
2. di essere dipendente in ruolo presso il Comune di Castel Ivano dal _____ e di essere attualmente inquadrato nella figura professionale di _____ categoria _____ livello _____;
3. di possedere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria B livello evoluto;
4. che il proprio percorso professionale è coerente con il posto in progressione avendo prestato servizio presso l'Ufficio _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 diploma scuola media superiore di _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione _____
Ovvero titolo di studio previsto all'allegato C) dell'ordinamento professionale 20.04.2017 _____;

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, una sanzione disciplinare superiori al richiamo scritto;
7. di non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza di termini per la presentazione della domanda di ammissione, una valutazione negativa;
8. di aver prestato servizio in ruolo presso il Comune/l'Ente _____
professionale/qualifica professionale di _____ dal _____ al _____ nella figura categoria/profilo
livello _____ ;
durante tale periodo:
 non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
 ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
dal _____ al _____ per _____
dal _____ al _____ per _____
dal _____ al _____ per _____
9. di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferiscono il diritto alla:
 preferenza per _____
 preferenza per _____;
10. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente:
cognome _____ nome _____
Via/Piazza/Frazione _____ Comune _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Eventuali recapiti telefonici _____
e-mail/pec _____
e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione;
11. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di progressione interna equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di progressione, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castel Ivano.
12. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per le finalità riportate nel bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
13. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento delle prove, esclusioni e graduatoria.

DATA: _____

FIRMA: _____

Si allegano alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- copia versamento tassa di partecipazione di €. 10,00.=;

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA
CATEGORIE MEDIANTE SELEZIONE PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CASTEL IVANO PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO – UFFICO PATRIMONIO E CANTIERE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'