



## COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 12- frazione Strigno - 38059 CASTEL IVANO (TN)

www.comune.castel-ivano.tn.it

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER ESAMI, PER LA COPERTURA, ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE, DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C, LIV. EVOLUTO)**

#### **ESTRATTO VERBALE N. 1**

- Oggetto:**
- a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione
  - b) presa in carico atti della procedura selettiva interna
  - c) accertamento regolare pubblicazione del bando
  - d) determinazione delle modalità di svolgimento prova scritta e orale e dei criteri di valutazione delle prove d'esame
  - e) formulazione temi prova scritta
  - f) svolgimento prova scritta
  - g) valutazione elaborati
  - h) svolgimento prova orale
  - i) formulazione graduatoria

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Accertato che:

1. nessun candidato ha prodotto istanza di ricsuazione dei membri della Commissione Giudicatrice;
2. non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi;
3. i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini entro il quarto grado;

#### **PRENDE ATTO**

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuazione.

#### **DÀ ATTO**

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

#### **E PROCEDE ALLA**

#### ***d) Determinazione delle modalità di effettuazione, dei tempi assegnati e dei criteri di valutazione delle prove d'esame della procedura***

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), la Commissione Giudicatrice, prende atto che le prove d'esame dovranno accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Esse consisteranno in due prove, di cui una prova scritta ed una prova orale, sulle materie di seguito specificate:

#### **a) prova scritta:**

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- Nozioni in materia di Privacy, Trasparenza e normativa Anticorruzione
- Normativa in materia di tributi;
- Nozioni di diritto tributario;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.)
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

**b) prova orale:**

- Materie della prova scritta;

La Commissione giudicatrice, preso atto di quanto previsto dall'avviso di selezione: “la prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di un elaborato con quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici”

## **P R O C E D E**

alla determinazione dei criteri da seguire per la prova scritta:

1. per la prova scritta saranno prodotti tre temi, ciascuno composto da tre domande, del cui esito dovrà essere data lettura al candidato;
2. i temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte;
3. fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, le stesse verranno deposte su un tavolo invitando un candidato ad estrarne una a sorte;
4. il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti;
5. i tre temi, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale;
6. il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di 2 (due) ore escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari.

Specificate così le modalità riguardanti la prova scritta, la Commissione giudicatrice:

### **procede**

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame, come segue:

- 1) per la prova scritta punti 30
- 2) per la prova orale punti 30

### **TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 60**

Per quanto riguarda, infine, l'idoneità la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che:

- ☐ sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 18/30;
- ☐ sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 18/30;
- ☐ sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo una votazione complessiva, stabilita dalla somma dei voti riportati nelle prove, non inferiore a punti 36/60.