



COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 12- frazione Strigno - 38059 CASTEL IVANO (TN)

www.comune.castel-ivano.tn.it

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

Prot. n. 15104

Castel Ivano, 7 settembre 2021

BANDO DI CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTEL IVANO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -CATEGORIA C- LIVELLO EVOLUTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 152 del 3 settembre 2021 con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare il concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Castel Ivano per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo -categoria C- livello evoluto da adibire a responsabile del Servizio Tributi presso il Servizio Finanziario.

Visto l'atto di concertazione tra il Segretario Comunale e le Organizzazioni Sindacali pervenuto a protocollo comunale firmato digitalmente dagli stessi in data 27.08.2021 prot. 14448.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 158 di data 01.09.2021, con la quale si approvava la nuova pianta organica per singola unità organizzativa.

Visto l'art. 164 del C.C.P.L. del personale delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 "Trattamento economico in caso di progressione verticale".

RENDE NOTO

che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il comune di Castel Ivano per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo – categoria C - livello evoluto da adibire a responsabile del Servizio Tributi presso il Servizio Finanziario.

Il concorso avrà luogo per prova scritta e prova orale, ed è riservato al personale proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale di assistente amministrativo, in applicazione dell'art. 164 del C.C.P.L. del personale delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 " Trattamento economico in caso di progressione verticale".



REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO INTERNO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti del comune di Castel Ivano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente amministrativo;
- 2) anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, di almeno 5 anni, anche non continuativi. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso al concorso.
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Castel Ivano saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 4) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del comune di Castel Ivano – entro le ore 12.00 del giorno

LUNEDI' 11 ottobre 2021

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac-simile, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.castel-ivano.tn.it.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Castel Ivano. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);



- di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Castel Ivano;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale - Assistente amministrativo - in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, o superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fato di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00.= effettuato secondo le seguenti indicazioni:

- il pagamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://www.comune.castel-ivano.tn.it/Comune/Servizi-online/PagoPA-MyPay>, cliccare sul link paga con Mypay, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. **La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.**



PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- Nozioni in materia di Privacy, Trasparenza e normativa Anticorruzione;
- Normativa in materia di tributi;
- Nozioni di diritto tributario;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.)
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

DATE PROVE D'ESAME

Prova scritta: giovedì 28 ottobre 2021 con inizio alle ore 9.00

Prova orale: giovedì 28 ottobre 2021 con inizio alle ore 13.00

Le prove potranno prevedere l'utilizzo di strumenti informatici.

Quanto riportato sopra ha valore di comunicazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'operato della Commissione giudicatrice e la graduatoria di merito dalla stessa predisposta saranno sottoposti all'approvazione della Giunta comunale, che terrà conto, in caso di parità di merito, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Conseguentemente, si procederà all'inquadramento del vincitore nel nuovo profilo professionale/livello ed alla comunicazione allo stesso di detto, nuovo inquadramento. In base a quanto stabilito dall'art. 15 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali dd. 28.04.2007 e ss.mm., il dipendente inquadrato al livello superiore non è soggetto a periodo di prova verrà stipulato con il medesimo un nuovo contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679,

Titolare del trattamento

Comune di Castel Ivano, con sede in Castel Ivano, Piazza del Municipio n. 12.

Designato al trattamento



Segretario Comunale dott. Vittorio Dorigato. Il Segretario Comunale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di concorso, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.20092 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.20193 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento, ad esempio, il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Studio di Medicina del Lavoro dott. Maurizio Cognola), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti allo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di concorso i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

È pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;



- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del personale dipendente” del Comune di Castel Ivano, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, e tutte le ulteriori comunicazioni/avvisi inerenti alla presente procedura sono pubblicati sul sito del Comune di Castel Ivano all'indirizzo <http://www.comune.castel-ivano.tn.it/Albo-pretorio/Concorsi>.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Comunale (telefono 0461 780010).

Il Segretario Comunale
Dott. Vittorio Dorigato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 (art. 3)

