



COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 12- frazione Strigno - 38059 CASTEL IVANO (TN)

www.comune.castel-ivano.tn.it

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

Prot. n. 14906

Castel Ivano, 6 settembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DI
“CUSTODE FORESTALE” E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER FUTURE EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O
DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA
- CON RISERVA DI POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE***

** Riserva prevista dall'art. 1014, comma 3 e dall'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visti il Regolamento organico del personale dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvati con Deliberazione Consiliare n. 22 del 30.04.2021;

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021;

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 nonché la L.P. 3 agosto 2018, n. 15;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale–per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Preso atto che, l'allegato A alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 dd. 16 aprile 2021 avente ad oggetto “disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021” stabilisce per quanto riguarda l'assunzione del personale delle categorie, la legge di stabilità per l'anno 2021, consente a tutti i Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019;

vista la Pianta organica vigente del Comune di Castel Ivano, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 111 di data 24.06.2021;

vista la deliberazione n. 127 d.d. 22 luglio 2021, con la quale la Giunta comunale approva l'atto di indirizzo per l'assunzione di un custode forestale;

vista la determinazione del Segretario comunale n. 144 dd. 25.08.2021, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un “Custode Forestale”, categoria C livello base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno presso il Comune di Castel Ivano – Servizio custodia forestale, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel seguente profilo professionale



| PROFILO PROFESSIONALE | CATEGORIA | LIVELLO | POSIZIONE |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------|
| CUSTODE FORESTALE | C | Base | 1^ posizione retributiva |

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1,3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, con il presente bando è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Ai sensi dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendono avvalersi del beneficio previsto dal sopra citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio della riserva del posto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo: 14.268,00.-
- retribuzione di posizione annua 2.424,00.-
- indennità integrativa speciale 6.371,01.-
- indennità di vacanza contrattuale 161,40.-
- indennità di vigilanza e custodia forestale nella misura stabilita dal CCPL;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali.

1. età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo di età);
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad accezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;



- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 — lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente); in relazione alle mansioni che verranno affidate al candidato, si precisa che la figura in oggetto dovrà svolgere attività che possono anche comportare l'accesso ad aree disagiate (inoltre in relazione alla specialità e alla mansioni peculiari inerenti al posto in concorso si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi al concorso soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio);
 7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 8. possedere la patente di guida categoria "B" o superiore;
 9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità tecnica in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria oppure diploma di maturità professionale in Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario, oppure diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.
- I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della L. 28 marzo 1991 nr. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

Ai sensi del DPCM 174/1994, in considerazione del profilo professionale che implica il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, il possesso della cittadinanza italiana risulta requisito indispensabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.



L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1988, nr. 370, secondo lo schema allegato e firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale del Comune di Castel Ivano — Piazza Municipio, 12 – Fraz. Strigno - 38059 Castel Ivano

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 ottobre 2021

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, il rispetto dei termini di scadenza sarà certificato dal timbro postale dell'ufficio postale accettante;
- spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Castel Ivano: info@pec.comune.castel-ivano.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale, entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A, analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato all'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di



eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso e qualora utilmente collocato in graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) ed il preciso recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni (compreso il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- b. lo stato di famiglia;
- c. il possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - c.1. **per i cittadini non italiani:**
 - c.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c.1.2. il godimento di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi:**
 - c.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - c.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - c.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c.3.2. il godimento di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- e. il titolo di studio posseduto, specificando Istituto, votazione e data di rilascio; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio



con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

- f. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 — lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
- j. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k. l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- m. il possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- n. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- o. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- p. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- q. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 2010/66 in quanto appartenenti ad una delle seguenti categorie: - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs. 2010/66);
- r. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale;
- s. il consenso/non consenso alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito al fine di eventuali assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;



- t. di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti all'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Castel Ivano: nella sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;
- u. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda, per tutta la durata del concorso e qualora utilmente collocato in graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione con le seguenti precisazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del richiedente.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato secondo le seguenti indicazioni:
il pagamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://www.comune.castel-ivano.tn.it/Comune/Servizi-online/PagoPA-MyPay>, cliccare sul link paga con Mypay, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. **La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere**



rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo PEC personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente);
3. **elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, firmato in calce dall'aspirante.**
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'ammissione al concorso pubblico, come l'eventuale esclusione, sarà disposto dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet <https://www.comune.castel-ivano.tn.it>

MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati, che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il diario delle prove di esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi previsti dal presente bando e nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 30 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta al almeno il 60% dei quiz proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet <https://www.comune.castel-ivano.tn.it> nonché all'albo telematico del Comune di Castel Ivano, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta qualora si ritenga di non effettuare la preselezione)



almeno (15) giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è previsto che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alla prova scritta e orale sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Castel Ivano nonché sul sito internet <https://www.comune.castel-ivano.tn.it>. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- nozioni generali di silvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché governo del territorio forestale montano;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei Comuni e del Personale nella Regione Trentino-Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'esame si articolerà in una prova scritta ed una orale. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti, la prova orale potrà anche essere svolta in campo/territorio e consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione Giudicatrice, che stabilirà il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Castel Ivano e sul sito internet del Comune di Castel Ivano alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.



DIARIO PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova scritta e la sede della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castel Ivano, almeno venti giorni prima dell'effettuazione;

Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla prova scritta potrà essere pubblicato sul sito internet e sull'albo telematico del Comune di Castel Ivano, in concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione. L'avviso per la presentazione alla prova orale potrà essere pubblicato contestualmente alla pubblicazione dell'avviso relativo alla prova scritta o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Castel Ivano.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23.11.1998 n. 407, sono elencati **nell'allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

Alla valutazione delle prove, della documentazione, nonché dell'eventuale preselezione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 98 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 16 del vigente regolamento per le procedure di assunzione, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La Giunta Comunale procederà all'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore. Saranno poi adottate con determinazione del Segretario, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo, anche ad orario ridotto da parte del Comune di Castel Ivano, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o anche a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera e-bis) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, purché con il consenso degli interessati e previo nulla osta del Comune di Castel Ivano.



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i documenti prescritti e la dichiarazione di accettazione alla nomina del posto, nel quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I documenti e titoli di provenienza della Pubblica Amministrazione, saranno richiesti direttamente dal Comune di Castel Ivano.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., prima di procedere all'assunzione, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico Competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità specifica a cui è destinato. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza. Tale termine potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal Contratto Collettivo Provinciale di lavoro vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le vigenti disposizioni previste in merito dal C.C.P.L., dal Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castel Ivano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castel Ivano per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Ivano.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale.

Responsabile della protezione dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, Via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato ai



sensi dell'art. 91, comma 1 lettera e-bis) del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

I dati sono soggetti a diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere la finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale <https://www.comune.castel-ivano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale dott. Vittorio Dorigato (tel. 0461/780010 int. 3005, e-mail vittorio.dorigato@comune.castel-ivano.tn.it).

Copia del presente avviso viene:

- inviata ai i Comuni della Comunità Valsugana e Tesino e ai principali Comuni della Provincia;
- inviata al Comando Truppe Alpine ("Trentino Alto Adige") – Via Ghiaie n. 24-38122 Trento (TN);
- pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune di Castel Ivano, sezione amministrazione trasparente.

Il segretario Comunale
Dott. Vittorio Dorigato

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71). La firma autografa è sostituita dal nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 (art. 3)



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.



- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO).

