



COMUNE DI CASTEL IVANO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 12 – frazione Strigno- 38059 CASTEL IVANO (TN)

www.comune.castel-ivano.tn.it

info@comune.castel-ivano.tn.it - info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Tel. 0461 780010 - Fax 0461 780011

CF - P.IVA 02401920224

Allegato A) alla deliberazione della giunta comunale n. 213 dd. 03.11.2022

Castel Ivano, 4 novembre 2022

PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA E PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO

PREMESSO CHE:

- in data 1° aprile 2021 è stato approvato il D.L. n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;
- in data 22 aprile 2021 è stato approvato il D.L. n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante “Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19”;
- in data 7 gennaio 2022 è stato approvato il D.L. n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»;
- in data 24 marzo 2022 è stato approvato il D.L. n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70 e convertito con modificazioni in L. 19 maggio 2022, n. 52, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 119 dd. 23.05.2022, ai sensi del quale continua ad applicarsi la previsione, per ciascuna procedura concorsuale, di un apposito Piano Operativo, che dovrà essere reso disponibile, unitamente al Protocollo di sicurezza di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti dallo svolgimento della prova;
- in data 30 aprile 2022 è stato approvato il D.L. n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100 ed in particolare, l'articolo 3, comma 7, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che “con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;
- in data 25 maggio 2022 è stata emanata l'Ordinanza del Ministro in attuazione del decreto-legge
- n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 dd. 31.05.2022, con la quale è stato approvato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;



- con determinazione del Segretario comunale n. 84 del 21.07.2022, è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico cat. C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva a tempo pieno, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni;
- il bando di concorso prot. 9542 dd. 25.07.2022 è stato pubblicato all'albo informatico comunale dal 27.07.2022 al 30.08.2022 e sul bollettino ufficiale della Regione T.A.A. n. 30 dd. 27.07.2022, divulgato tramite il sito internet del Comune di Castel Ivano e inviato per la sua pubblicazione ai comuni ed enti di cui alla nota prot. 9576 dd. 25.07.2022;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato per il giorno 30.08.2022 entro le ore 12.00, hanno presentato domanda di ammissione n. 10 candidati;
- per poter svolgere le procedure concorsuali è necessario adottare apposito "Piano operativo", come previsto dalla mutata normativa e dai mutati protocolli di sicurezza, disponendo tra l'altro la pubblicazione degli stessi sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura selettiva entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- deve essere inserita apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato (senza la specificazione del soggetto che la deve rilasciare);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 dd. 03.11.2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il presente protocollo operativo;

Tutto ciò premesso

con il presente Piano operativo vengono individuate le misure specifiche per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico cat. C, livello evoluto, 1^a posizione retributiva a tempo pieno, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni. Tali misure sono calibrate tenuto conto del numero di candidati ammessi alle prove, del numero dei componenti della Commissione della selezione e del personale comunale addetto all'espletamento delle varie operazioni.

Il concorso prevede lo svolgimento in presenza di una prova scritta e di una prova orale.

La **prova scritta** si svolgerà presso [l'Istituto comprensivo Strigno e Tesino "Scuola primaria di primo grado"](#) sita in [Piazzetta L. Carbonari a Castel Ivano – Piano terra](#).

Le operazioni di identificazione dei candidati si svolgeranno presso la sunnominata sede.

I componenti della Commissione sono 3 oltre ad 1 Segretario, coadiuvati da n. 1 addetti alle varie operazioni il luogo individuato per la prova scritta assicura, quale area concorsuale, il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ampio ingresso, idoneo a consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate a parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di finestre apribili sull'esterno.

MISURE ORGANIZZATIVE

Premesso che la prova verrà effettuata in luogo chiuso ma comunque areato costantemente, si dispone quanto segue.

- A. L'area/aula adibita allo svolgimento del concorso deve essere dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale, purché siano rispettate le seguenti prescrizioni:
 - per permettere un'entrata ed uscita ordinata e distanziata, i candidati accedono all'aula/area per la prova scritta uno alla volta;
 - all'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale;
 - l'uscita avverrà sempre uno alla volta con le medesime modalità dell'entrata.
- B. È assicurata la disponibilità di servizi igienici e di un locale autonomo per accogliere e isolare –se del caso - i soggetti sintomatici. L'accesso ai servizi igienici viene limitato dal personale addetto per evitare il sovrappopolamento dei locali.



Distretto
famiglia
Valsugana e Tesino

- C. In prossimità dell'aula/area concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
- D. Sono previste:
 - la bonifica preliminare dell'aula concorsuale e dell'atrio antistante valida per l'intera durata del concorso;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.
 - la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).
- E. Le postazioni concorsuali sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 1 metro. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore, nonché posteriore, di ciascuna postazione di lavoro. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli. Sarà messo a disposizione della Commissione un tavolo, il quale sarà dotato di gel/liquido igienizzante per le mani e liquido sanificante per superfici. Durante lo svolgimento delle prove è garantito il costante arieggiamento dei locali.
- F. Tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso indosseranno dispositivi di protezione delle vie aeree. Per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo di facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, che saranno indossati dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. I componenti della Commissione ed una assistente amministrativo del Servizio segreteria saranno muniti di facciali filtranti e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
- G. L'attesa dei candidati avverrà all'esterno dell'aula/area concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.
- H. Per le operazioni di identificazione dei candidati viene previsto l'inizio alle ore 14.15, come da convocazione, ed il termine presunto viene fissato per le ore 16.30.
- I. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:
 - utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
 - indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree messi a disposizione dai Commissari o dei loro ausiliari;
 - immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato alla lettera A) e delle eventuali istruzioni dei Commissari; va assicurato il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza ed i Commissari in ogni fase della procedura concorsuale.
- J. I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Viene prevista una postazione per l'identificazione dei candidati attrezzata con apposito divisore in plexiglass (barriera anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati al fine di consentire la redazione della prova.
- K. Alle prove i candidati dovranno:
 - 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) per evitare assembramenti
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
 - 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale
 - 4) igienizzarsi le mani
 - 5) procedere con l'identificazione
 - 6) compilare o consegnare il modello di autodichiarazione di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, previamente messo a disposizione dalla Commissione
 - 7) ritirare il materiale predisposto.
- L. Nel rispetto delle modalità e dei criteri organizzativi, anche a carattere digitale, delle prove in base al bando di concorso ed ai verbali della Commissione d'esame, la Commissione medesima adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid-19 con riferimento alla selezione dei titoli



- delle prove, alla loro consegna o comunicazione ai candidati e agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati delle prove.
- M. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. E vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
 - N. Durante l'espletamento della prova scritta sarà garantita una costante areazione dell'aula concorsuale, compatibilmente anche con le condizioni meteorologiche.
 - O. Al termine delle prove, la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata a cura dei concorrenti, che li riporrà nei luoghi indicati dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.
 - P. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula/area concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.
 - Q. Per quanto non previsto dal presente Piano operativo, trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche in coordinamento con i responsabili dell'istituto scolastico in cui sono ubicate le aree e le aule concorsuali.
 - R. Il presente Piano operativo sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa al concorso di cui all'oggetto, al seguente link: <https://www.comune.castel-ivano.tn.it/In-Comune/Albo-pretorio/>. In Amministrazione trasparente Concorsi-pubblici-concorsi in corso di svolgimento unitamente ai Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute dd. 25.05.2022. Il presente Piano Operativo è reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ed è inoltre reso noto ai componenti della Commissione d'esame e al personale al personale ausiliario eventualmente impiegato.
 - S. Il presente piano operativo può essere inoltre consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso in aula.

* * *

Con riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii., la sottoscritta LUCIA FELLER nato il 23.10.**** a Borgo Valsugana, Segretario Comunale del Comune di Castel Ivano;

DICHIARA

di aver adottato il Piano operativo per lo svolgimento della PROVA SCRITTA relativamente al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA E PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO;

- che tale piano è conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022;

- che detto Piano Operativo è pubblicato in data 04.11.2022 sul sito del Comune di Castel Ivano al link: <https://www.comune.castel-ivano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-E-SELEZIONI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO/CONCORSO-PUBBLICO-PER-ESAMI-PER-LA-COPERTURA-DI-N.-1-POSTO-A-TEMPO-PIENO-E-INDETERMINATO-DI-COLLABORATORE-TECNICO-CAT.-C-LIVELLO-EVOLUTO>.

Il Segretario comunale
- dott. ssa Lucia Feller -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

Elenco Allegati

Allegato A1. Planimetria sede prova scritta

Allegato A2. Modello autocertificazione per candidati.



