

COMUNE DI CASTEL IVANO
Piazza del Municipio, 2
CASTEL IVANO – fraz. Strigno

VERBALE NR. 1 DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DI “FUNZIONARIO TECNICO” CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA

VERBALE N. 1 - ESTRATTO

Oggetto: a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione
e) determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame
f) determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Accertato che:

- nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della Commissione Giudicatrice;
- non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi;
- i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini entro il quarto grado;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

DÀ ATTO

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione

E PROCEDE ALLA

e) Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede che le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta:

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

AREA CONTRATTI/LAVORI PUBBLICI

- Legislazione provinciale e statale in materia di contratti (lavori pubblici, servizi e forniture);
- Normativa in materia di mercato elettronico e centrali di committenza;
- Progettazione e direzione lavori di competenza comunale (es.: opere stradali; reti tecnologiche; aree verdi; interventi di arredo urbano, scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, cimiteri);
- Progettazione elementare di impianti elettrici, termo-sanitari e antincendio;
- Direzione lavori ed esecuzione di lavori edilizi ed uso dei materiali da costruzione;
- Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni per la progettazione di elementari strutture in cemento armato, cemento armato precompresso, acciaio, legno, muratura e relativa normativa antisismica;
- Normativa sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa concernente la sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri, i lavori pubblici e gli appalti;

- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;
- Organizzazione del cantiere comunale e direzione dei relativi lavori
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere;
- Norme in materia di prevenzione incendi;
- Normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità e relativa normativa urbanistica;
- Disciplina in materia di beni pubblici e usi civici;
- Disciplina amministrativa dei beni pubblici;
- Catasto e libro fondiario;

AREA SICUREZZA SUL LAVORO

- Norme in materia antifortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori, D.U.V.R.I. ed altri documenti relativi alla gestione della sicurezza;
- Redazione di piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri di sicurezza;

URBANISTICA / EDILIZIA

- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;
- Disciplina delle modificazioni del territorio: titoli edilizi, esercizio dei poteri di deroga;
- Norme igienico – sanitarie di interesse edilizio e agibilità
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti;
- Disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione;
- Norme in materia di tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio

ALTRE MATERIE

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 2 del 03.05.2018;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, responsabilità dei pubblici dipendenti e protezione dei dati personali;
- Normativa penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dati personali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sugli strumenti di programmazione territoriale e finanziaria del Comune;
- Elementi di contabilità pubblica e finanza locale;
- Nozioni sui procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al Libro III Della proprietà
- Nozioni di informatica di base, con particolare alla gestione informatizzata del territorio, delle infrastrutture, delle reti tecnologiche e il collegamento con le relative banche dati;
- Tecniche di frazionamento e di accatastamento

Prova orale:

la prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta oltre all'accertamento di capacità di gestione del gruppo e dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

- La Commissione stabilisce che tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse vengono effettuate attraverso il sito internet e all'albo telematico del Comune di Castel

Ivano, così come previsto dal bando di concorso dove sono indicate "le materie d'esame e calendario delle prove" (pubblicazione sul sito del Comune di Castel Ivano all'indirizzo www.comune.castel-ivano.tn.it, alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'Albo telematico).

- La Commissione, stabilisce che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove saranno esclusi dal concorso; inoltre, la commissione stabilisce che non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto all'orario stabilito, rappresentato dal momento di inizio della lettura del tema scelto da parte del presidente
- Procede quindi alla determinazione delle modalità da seguire per le suddette prove:

Determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame:

per le prove d'esame, vengono messi a disposizione punti 60, suddivisi nel modo di seguito indicato:

- prova scritta	tot. punti 30
- prova orale	tot. punti 30

1) prova scritta (massimo 30 punti)

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato costituito da 2 (due) domande teoriche oltre alla redazione di un atto amministrativo.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai 3 (tre) quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

Per l'esecuzione della prova sarà concesso un tempo massimo di 2 (due) ore decorrenti dal momento dell'ordine impartito a tutti i candidati dal presidente della Commissione di apertura della busta contenente il tema scelto; l'eventuale estrazione dalla busta del tema prima dell'ordine impartito dal presidente costituirà motivo di esclusione dal concorso.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 24 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati di vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. E' vietato l'uso dei telefonini, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

In tale intervallo temporale non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente l'elaborato e tutto il materiale ai sorveglianti dell'aula.

Ai concorrenti saranno consegnate, per la prova d'esame scritta, due buste: una grande, in cui dovranno inserire gli elaborati, ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Nella stesura della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la strumentazione informatica fornita dalla commissione. Al termine della prova, l'elaborato prodotto a video sarà stampato o salvato su un supporto fornito dalla Commissione per essere poi stampato.

Successivamente il candidato inserirà tutti i fogli dell'elaborato nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che, chiusa, verrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

A quel punto il file dell'elaborato sarà cancellato dal pc o dal supporto che sarà immediatamente riformattato.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala d'esame per controllare il regolare svolgimento della prova.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza/supporto, altri dipendenti del Comune di Castel Ivano.

Al termine tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si

procederà all'esame dei vari elaborati.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale (o l'esclusione dalla stessa) il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nel bando di concorso dove sono indicate "le materie d'esame e calendario delle prove" (pubblicazione sul sito del Comune di Castel Ivano all'indirizzo www.comune.castel-ivano.tn.it, alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'Albo telematico).

2) Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 (venti) minuti.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, inseriti in quattro contenitori e sorteggiati dal candidato.

Ogni candidato sceglierà un foglietto per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati a sostenerla secondo l'ordine alfabetico del cognome con estrazione della lettera alfabetica di partenza.

f) determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

PER LA PROVA SCRITTA:

Ai fini della correzione e della conseguente attribuzione del punteggio, la Commissione concorda di adottare i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta:

La commissione stabilisce i criteri circa le modalità di attribuzione del punteggio; ogni commissario assegnerà a ciascuna delle risposte costituenti il tema prescelto, un giudizio da A a R, motivato secondo le indicazioni di seguito riportate:

giudizio: A	risposta totalmente insufficiente ed errata;
giudizio: B	risposta molto lacunosa, imprecisa e in alcuni punti errata, che dimostra una complessiva impreparazione;
giudizio: C	preparazione molto lacunosa con imprecisioni nella risposta che risulta complessivamente molto insufficienti;
giudizio: D	complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva;
giudizio: E	complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra notevoli difficoltà di sviluppare la risposta in forma logico/deduttiva;
giudizio: F	risposta lacunosa su alcuni concetti basilari. Nel complesso esame non sufficiente. Difficoltà di sviluppare la risposta anche in forma logico/deduttiva;
giudizio: G	quasi sufficiente preparazione e quasi sufficiente conoscenza delle materie.
giudizio: H	esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni;
giudizio: I	lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente;
giudizio: L	capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto;
giudizio: M	più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie.
giudizio: N	il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione;
giudizio: O	buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia;
giudizio: P	risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia;
giudizio: Q	risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva;

giudizio: R il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La commissione stabilisce inoltre che in caso di completa assenza di risposta il singolo quesito verrà catalogato come non classificabile senza attribuzione di punteggio.

Stabilisce inoltre che a ciascun giudizio attribuito ad ogni singola risposta dovrà corrispondere un punteggio numerico secondo la griglia di corrispondenza di seguito riportata:

Griglia di corrispondenza tipo giudizio-punteggio numerico	
A	2,5
B	3
C	3,5
D	4
E	4,5
F	5
G	5,5
H	6
I	6,5
L	7
M	7,5
N	8
O	8,5
P	9
Q	9,5
R	10

Per la valutazione complessiva della prova scritta ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti da assegnare nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Il voto totale della prova scritta sarà determinato sommando i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

PER LA PROVA ORALE:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21 su 30 massimi a disposizione;
- la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21 punti su 30 massimi a disposizione;
- alla prova orale, in attuazione di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 21 del citato D.P.P. n.22 - 102/Leg. del 12/10/07, le domande da porre a ciascun candidato saranno determinate, in congruo numero e aventi simile grado di difficoltà, prima dello svolgimento della prova. Ogni domanda sarà scritta su di un foglio e numerata; i fogli saranno successivamente piegati e resi disponibili per la scelta in modo anonimo; ogni candidato procederà all'estrazione a sorte delle domande.
- ciascuna prova orale avrà la durata di minimo 20 minuti;
- ciascun Commissario potrà intervenire nel corso delle risposte per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al suo termine, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del giudizio e del conseguente voto espresso in punteggio;
- La commissione potrà decidere di sospendere in ogni momento la fase di verifica di idoneità dei candidati per definire in contraddittorio delle prevalutazioni non numeriche in forma comparata.
- La sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico nel senso che, durante lo svolgimento della prova stessa, sarà consentito l'eventuale ingresso da parte di altri candidati. Il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

La commissione stabilisce le modalità di conferimento del punteggio che dovranno consistere nell'attribuzione a ciascuna delle risposte costituenti il tema prescelto, di un giudizio da A a R, motivato secondo le indicazioni di seguito riportate:

- | | |
|-------------|--|
| giudizio: A | risposta totalmente insufficiente ed errata; |
| giudizio: B | risposta molto lacunosa, imprecisa e in alcuni punti errata, che dimostra una complessiva impreparazione; |
| giudizio: C | preparazione molto lacunosa con imprecisioni nella risposta che risulta complessivamente molto insufficienti, sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione; |
| giudizio: D | complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva, sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione; |
| giudizio: E | complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra notevoli difficoltà di sviluppare la risposta in forma logico/deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione; |
| giudizio: F | risposta lacunosa su alcuni concetti basilari. Nel complesso esame non sufficiente. Difficoltà di sviluppare la risposta anche in forma logico/deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione; |
| giudizio: G | quasi sufficiente preparazione e quasi sufficiente conoscenza delle materie: il candidato dimostra di sviluppare risposte in forma deduttiva, sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione; |
| giudizio: H | esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni; |
| giudizio: I | lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente; |
| giudizio: L | capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto; |
| giudizio: M | più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie. |
| giudizio: N | il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione; |
| giudizio: O | buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia; |
| giudizio: P | risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia; |
| giudizio: Q | risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva; |
| giudizio: R | il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione. |

La commissione stabilisce inoltre che in caso di completa assenza di risposta il singolo quesito verrà catalogato come non classificabile senza attribuzione di punteggio.

Stabilisce inoltre che a ciascun giudizio attribuito ad ogni singola risposta dovrà corrispondere un voto numerico secondo la griglia di corrispondenza di seguito riportata:

Griglia di corrispondenza tipo giudizio-punteggio numerico	
A	2,5
B	3
C	3,5
D	4
E	4,5
F	5
G	5,5
H	6
I	6,5
L	7
M	7,5
N	8
O	8,5

P	9
Q	9,5
R	10

Il voto totale della prova scritta sarà determinato sommando i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti e materie da assegnare alla prova scritta e orale, decide di formularle il giorno stesso delle prove antecedentemente al loro effettivo svolgimento.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza della risposta (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza della medesima.

Per la valutazione complessiva della prova orale ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti da assegnare nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della prova orale, la Commissione formula la somma dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova orale espresso in trentesimi.

La Commissione dispone che l'idoneità alla prova orale sarà conseguita nel caso in cui i candidati abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30 (corrispondente a 7/10)**.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e s.m. ed integrazioni.

La Commissione stabilisce, inoltre, che per ottenere l'idoneità al concorso sia sufficiente ottenere almeno **punti 42 su 60 punti**.