



**COMUNE di CASTEL IVANO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

**NOTA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ALLEGATO AL D.U.P. DEL BILANCIO DEL COMUNE DI CASTEL  
IVANO**

**Il Comune di Castel Ivano è nato dalla fusione, dal 01.01.2016, dei comuni di Villa Agnedo, Spera e Strigno e dall'accorpamento del Comune di Ivano Fracena con decorrenza 01 luglio 2016. Non avendo dei parametri di raffronto omogenei in relazione ai dati contabili relativi agli anni 2014-2015 dei quattro Enti non è possibile effettuare la compilazione corretta delle colonne "trend-storico", pertanto lascia in bianco tali dati volutamente. Per quanto riguarda l'anno 2016 gli importi valorizzati sono quelli definitivi in quanto con una variazione di bilancio effettuata nel corso dell'esercizio sono stati accorpati anche i dati del bilancio del Comune di Ivano Fracena**

<b>PREMESSA .....</b>	
<b>1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE .....</b>	
1.1 POPOLAZIONE.....	
1.2 TERRITORIO.....	
1.3 ECONOMIA INSEDIATA .....	
<b>2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020 .....</b>	
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....</b>	
<b>3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</b>	
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI.....	
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI .....	
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato .....</i>	
3.3.2 <i>Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi...</i>	
3.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche .....</i>	
3.4. RISORSE E IMPIEGHI .....	
3.4.1 <i>La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate.....</i>	
3.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali.....</i>	
3.4.3 <i>Fonti di finanziamento .....</i>	
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI .....	
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:.....</i>	
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti.....</i>	
3.5.3 <i>Entrate extratributarie .....</i>	
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE .....	
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale.....</i>	
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.....</i>	
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO .....	
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.....</i>	
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica .....</i>	
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	
<b>4 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI .....</b>	

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;



- f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Con DM 29/11/2017 il termine per l'approvazione del bilancio 2018-2020, della nota integrativa e del D.U.P. è stato prorogato al 28/02/2018 e successivamente al 31/03/2018;

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 5 dd 28/02/2018 ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020, la nota integrativa, il D.U.P. e il Piano degli indicatori di bilancio 2018-2020;

Il D.U.P. è stato successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n. 21 dd 28/06/2018.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.1 Popolazione

In questa sezione vengono indicati i dati che descrivono l'andamento demografico del Comune: gli stessi sono stati scaricati dal link del sito sotto indicato)

<http://www.statweb.provincia.tn.it/indicatoristrutturalisubpro/?t=va>

#### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione residente	3368	3315	3301	3306	3314
Maschi	1651	1642	1633	1640	1641
Femmine	1717	1673	1668	1666	1673
Famiglie	1656	1352	1364	1359	1368
Stranieri	289	259	234	222	215
n. nati (residenti)	26	21	24	15	32
n. morti (residenti)	24	41	34	33	31
Saldo naturale	2	-20	-10	0	1
Tasso di natalità	0,77	0,63	0,73	0,45	0,97
Tasso di mortalità	0,71	1,24	1,03	1	0,94
n. immigrati nell'anno	144	98	75	108	104
n. emigrati nell'anno	172	121	90	84	97
Saldo migratorio	-28	-23	-15	0	7

Il Comune di Castel Ivano è nato dalla fusione dei Comuni di Villa Agnedo Strigno e Spera con decorrenza 01.01.2016 e con l'accorpamento del Comune di Ivano Fracena al 01.07.2016.

Alla fine del 2017 risiedevano 3314 abitanti.

Nel corso dell'anno 2017:

- Sono stati iscritti 32 bimbi per nascita e 104 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 31 persone per morte e 97 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 8 unità.

La **dinamica naturale** fa registrare un saldo positivo di 1 unità.

La **dinamica migratoria** risulta in aumento rispetto agli ultimi anni.

L'**età media dei residenti è compresa** tra i 30 e i 65 anni di età.

Vengono inseriti i dati relativi alla cremazione, che possono risultare significativi per la programmazione dei servizi cimiteriali.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2013	2014	2015	2016	2017
n. decessi	24	41	31	33	31
n. cremazioni	3	14	6	5	17
%	12,5	34,15	19,35	15,15	54,84

Popolazione al 31.12.2017	3314
In età prima infanzia (0/2 anni)	60
In età prescolare (3/6 anni)	110
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	280
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	570
In età adulta (30/65)	1659
Oltre l'età adulta (oltre 65)	640
	3319

\* la discordanza fra la popolazione al 31.12.2017 e la popolazione divisa fra fasce d'età è dovuta a pratiche anagrafiche ancora aperte al 31.12.2017, chiuse nel 2018.

Il 30,01 % dei residenti in comune vive in nuclei familiari composti da una sola persona.

<b>Caratteristiche delle famiglie residenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
n. famiglie			<b>1364</b>	<b>1359</b>	<b>1368</b>
n. medio componenti					
% fam. con un solo componente			<b>33,65%</b>	<b>31,71%</b>	<b>30,01%</b>
% fam con 6 comp. e +			<b>2,05%</b>	<b>1,77%</b>	<b>2,00%</b>
% fam con bambini di età < 6 anni			<b>6,74%</b>	<b>5,15%</b>	<b>7,25%</b>
% fam con comp. di età > 64 anni			<b>21,19%</b>	<b>25,26%</b>	<b>24,88%</b>

Dal 2013 al 2014 i dati non sono reperibili

## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo : attualmente i dati non sono reperibili

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*				
Produttivo/industriale/artigianale				
Commerciale				
Agricolo (specializzato/biologico)				
Bosco				
Pascolo				
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)				
Improduttivo				
Cave				
.....				
<b>Totale</b>		<b>0%</b>		<b>0%</b>

(\*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

(\*\*) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.

### 2. Disaggregazione uso del suolo : attualmente i dati non sono reperibili

<b>2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)</b>				
<b>Suolo urbanizzato</b>	<b>Sup. attuale</b>	<b>%</b>	<b>Sup. variazioni programmazione**</b>	<b>%</b>
Centro storico				
Residenziale o misto				
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)				
Verde e parco pubblico				

### 3. Standard urbanistici ex DM 1444/68 : dati attualmente non disponibili



**5. Dati ambientali** (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2018	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2019	2020	2021
Qualità aria (numero complessivo dei superamenti dei limiti: ozono, polveri sottili etc...)				
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)				
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	0,21	0,21	0,21	0,21
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	356	356	356	356
Raccolta differenziata (%)	78,93%	79%	79%	79%
Piste ciclabili	si	si	si	si
Isole pedonali (mq/ab.)				

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

**6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali**(estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

**6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali** (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico).

Dotazioni	Esercizio in corso 2018	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2019	2020	2021
Acquedotto (numero utenze)*	2112	2112	2112	2112
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*				
- Bianca				
- Nera				
- Mista				
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si			
Piano di classificazione acustica	Si			
Discarica Rifiuti (se esistenti indicare il numero)				
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	2	2	2	2
Rete GAS (% di utenza servita)*				
Teleriscaldamento (% di utenza servita)*	0			

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico

### 1.3 Economia insediata

Castel Ivano fa parte della Comunità Valsugana e Tesino, il territorio comunale ha scarsa attività produttiva nel settore secondario.

Di un certo rilievo è l'attività agricola, con molte aziende dedicate alla frutticoltura ed in particolare alla coltivazione del melo. Sta crescendo il numero di addetti alla coltivazione dei piccoli frutti.

Le aziende che si dedicano all'allevamento del bestiame sono 7.

Nel comune sono presenti alcune strutture a supporto dell'attività turistica quali soggiorni, B & B appartamenti per vacanze, casa vacanze gruppi e nr. 1 hotel. La rete commerciale distributiva si caratterizza dalla presenza di diversi esercizi. Sul territorio sono inoltre presenti attività rientranti nel settore terziario come sportelli bancari, studi tecnici e società di trasporto.

#### 1. Turismo: L'andamento della stagione turistica....

ARRIVIE PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI			
	2015	2016	2017
Arrivi in strutture alberghiere	dato sensibile	dato sensibile	dato sensibile
Arrivi in strutture extraalberghiere			
Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere	4442	4791	4754
Presenze in strutture alberghiere	dato sensibile	dato sensibile	dato sensibile
Presenze in strutture extraalberghiere			
Presenze in strutture alberghiere e extraalberghiere	8332	9871	10064
Permanenza media in strutture alberghiere	dato sensibile	dato sensibile	dato sensibile
Permanenza media in strutture extraalberghiere			
PERMANENZA media generale	1.8	2.06	2.12

2. Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2016	2017
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	40	40
B) Estrazione di minerali da cave e miniere		
C) Attività manifatturiere	24	24
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	-	-
F) Costruzioni	44	44
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	34	34
H) Trasporto e magazzinaggio	10	10
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	12	12
J) Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K) Attività finanziarie e assicurative	2	2
L) Attività immobiliari	3	3
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	10
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1	1
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-	-
P) Istruzione	-	-
Q) Sanità e assistenza sociale	-	-
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1
S) Altre attività di servizi	-	-
X) Imprese non classificate	7	7
<b>TOTALE</b>	<b>193</b>	<b>193</b>



### 3. Le linee del programma di mandato 2016-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che

rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 23/11/2016 con atto n. 04, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### ORGANIZZAZIONE

**Vogliamo introdurre un modello di amministrazione dinamica e moderna, in grado di fare sintesi delle ricchezze del territorio e dare alle famiglie, ai lavoratori, ai giovani, alle imprese e agli operatori socioculturali la possibilità di esprimersi in un contesto positivo che guarda al futuro con fiducia ed entusiasmo.**

##### CI IMPEGNIAMO:

- a definire il nuovo Statuto comunale, con identificazione puntuale delle frazioni (ex comuni, come previsto dal progetto di fusione) e gli strumenti di partecipazione civica;
- a implementare i servizi online per cittadini e imprese in collaborazione con il Consorzio dei comuni trentini e con la Provincia autonoma di Trento per una maggiore semplificazione amministrativa, attraverso l'introduzione degli strumenti di identità digitale (Carta provinciale dei Servizi e SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- a introdurre gli strumenti informatici messi a disposizione dal Consorzio dei comuni per le segnalazioni dei cittadini all'amministrazione, il monitoraggio e il loro esito (Sensor Civico);
- a revisionare gli orari di apertura al pubblico in linea con le esigenze dei cittadini;
- a ottimizzare il rapporto cittadino/uffici attraverso il perfezionamento del sistema di ricezione di ogni istanza in qualsiasi sede comunale a prescindere dall'ufficio lì collocato, che si farà carico della trasmissione all'ufficio competente e della restituzione al cittadino (si muovono le carte, non le persone).
- al costante investimento nella formazione dei dipendenti per garantire maggiori e migliori servizi ai cittadini con risposte precise, puntuali e univoche da parte dell'amministrazione.

#### FAMIGLIA

**Se una soluzione va bene alle famiglie e ai bambini va bene per tutti. Il benessere familiare è il presupposto per il benessere dell'intera collettività. Per questo l'amministrazione comunale sarà impegnata nell'orientare la propria azione verso il pieno riconoscimento dei bisogni e delle aspettative delle famiglie.**

##### CI IMPEGNIAMO:

- ad aderire al Distretto Famiglia della Valsugana e Tesino;
- a ottenere il Marchio Family per i servizi comunali e alla sensibilizzazione verso gli operatori economici del territorio per l'ottenimento del marchio anche da parte dei partner privati;
- a introdurre un premio alla natalità quale benvenuto simbolico della comunità ai suoi nuovi componenti;
- a mantenere la convenzione per il servizio di asilo nido della Comunità di valle; a monitorare le effettive esigenze delle famiglie al fine dell'eventuale istituzione di una nuova sede del servizio nel territorio comunale; a valutare i bisogni al fine dell'istituzione di un servizio di Tagesmutter.

#### PER I BAMBINI E I RAGAZZI:

- a collaborare con le scuole per progetti di educazione civica, partecipazione e conoscenza del territorio;

- ad adeguare e mantenere le attrezzature dei parchi gioco e a valorizzare le strutture, ricercando i finanziamenti necessari a destinare a tale scopo nuove aree in prossimità dei centri urbani;
- a riproporre il "Mercatino delle Tàtare" per lo scambio dei giochi fra i bambini.

#### **PER I GIOVANI:**

- a promuovere e sostenere l'attivazione di un gruppo giovani comunale al fine di favorire relazioni fra pari, progettualità autonome e protagonismo giovanile;
- a ricercare le soluzioni più adatte alla realizzazione di uno spazio dedicato alle attività del gruppo giovani attraverso il recupero di strutture pubbliche disponibili nel territorio comunale;
- a confermare l'adesione del Comune al Piano giovani di zona e a promuovere le opportunità offerte attraverso i progetti dei ragazzi;
- a proseguire il progetto di animazione di strada "Colors of security" in convenzione con la Comunità di valle;
- a iscrivere il Comune all'Albo Provinciale degli enti di Servizio Civile e ad attivare iniziative di impiego temporaneo per favorire esperienze di lavoro a vantaggio della comunità;

**a valorizzare il centro sportivo e ricreativo di loc. Zelò a Strigno.**

#### **PER I PENSIONATI E GLI ANZIANI**

- a mantenere e ampliare l'offerta formativa dell'Università della terza età e del tempo disponibile in convenzione con la Comunità di valle e la Fondazione De Marchi di Trento;
- a ricercare le soluzioni più adatte per garantire gli spazi necessari ai circoli Pensionati e anziani del territorio;
- a promuovere momenti di aggregazione, come ad esempio i gruppi di ginnastica o di cammino;
- a valutare la possibilità di istituire un servizio di mini-taxi elettrici per i piccoli spostamenti fra paesi (in collaborazione con i privati che stanno promuovendo l'iniziativa).

#### **COESIONE SOCIALE E ASSOCIAZIONISMO**

*Il Comune di Castel Ivano è nato il primo gennaio 2016 e dal primo luglio si è ampliato con l'ingresso della comunità di Ivano Fracena. Sentirsi parte di un'unica comunità è un processo in divenire, da costruire insieme nel tempo. Nuovi legami e relazioni saranno la base della costituzione di un nuovo tessuto sociale "allargato", all'interno del quale le comunità originarie si avvicineranno mantenendo radici solide, fatte di storia, tradizioni e cultura.*

*Lavoreremo per promuovere l'integrazione dei servizi e degli spazi dedicati alle diverse fasce d'età, favorendo gli scambi e le sinergie per generare "capitale umano felice", concetto che deve stare alla base di ogni comunità che guarda al futuro in modo positivo, in un'ottica di utilizzo pieno e responsabile delle strutture esistenti. Nello stesso tempo implementeremo politiche di inclusione che vadano a soddisfare i bisogni delle fasce più deboli.*

#### **CI IMPEGNIAMO:**

- a proseguire l'Intervento 19 di accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili nel periodo primavera/autunno, in collaborazione con l'APSP Redenta Floriani, per il decoro del verde e degli spazi urbani;
- ad attivare, in collaborazione con la Provincia, una squadra del "Progettone" dedicata alla manutenzione ambientale e del verde pubblico (attraverso questo strumento è possibile ricollocare lavoratori e lavoratrici espulsi dal mercato del lavoro in attività di pubblica utilità);
- a sostenere economicamente le associazioni nella loro attività e nell'organizzazione di eventi, all'acquisto delle attrezzature e delle dotazioni necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale, fornendo supporto attraverso gli uffici comunali nella predisposizione delle pratiche e delle richieste di autorizzazione necessarie;
- a stimolare il confronto e la collaborazione fra le associazioni del territorio, anche tramite la condivisione del programma delle attività e delle manifestazioni proposte;
- a favorire il pieno utilizzo delle strutture pubbliche per gli scopi sociali delle associazioni, individuando spazi adeguati per le realtà che ne sono attualmente sprovviste;

- a garantire equità e trasparenza nel sostegno delle realtà associative, valorizzando le iniziative che maggiormente contribuiscono a creare senso di comunità e uniformando i regolamenti per la gestione di strutture e attrezzature messe a disposizione dal Comune;
- a ricercare i finanziamenti necessari alla ristrutturazione dell'ex oratorio di Strigno al fine di ottenere spazi da dedicare alle associazioni;
- a ricercare i finanziamenti necessari alla ristrutturazione dell'ex caseificio turnario di Spera al fine di ottenere spazi per le associazioni e a servizio del parco urbano (servizi igienici), spazi abitativi anche in caso di calamità e per il magazzino comunale, risolvendo al contempo le esigenze relative alla viabilità di accesso al parco e di parcheggio in centro storico;
- a completare le aree ricreative e sportive esistenti con la realizzazione, dove necessario, di nuovi parcheggi e a studiare la migliore collocazione di una copertura fissa per eventi all'aperto;
- a destinare la sala al piano terra della biblioteca a spazio aggregativo per eventi e incontri, una volta terminati i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola materna.

## TURISMO, AGRICOLTURA, AMBIENTE

***Il territorio è la nostra principale ricchezza. Sulla base di questa convinzione l'impegno dell'Amministrazione comunale sarà promuoverne lo sviluppo con la massima attenzione alla sostenibilità e alla salvaguardia delle sue peculiarità e vocazioni. Tutti gli studi disponibili individuano nella nostra zona una vocazione agricola e di turismo leggero per quanto riguarda la montagna e la mezza montagna e una valenza produttiva per quanto riguarda il fondovalle. Sarà cura dell'Amministrazione individuare, di concerto con gli altri comuni interessati, progetti di medio/lungo periodo di sviluppo strategico che vadano in queste direzioni, stimolando anche l'imprenditorialità privata all'utilizzo degli strumenti resi disponibili da altri enti (PSR, Progetto LEADER, ecc.).***

### CI IMPEGNIAMO:

- a valorizzare la montagna a fini turistico/ ricettivi attraverso l'infrastrutturazione di base (energia elettrica, servizio idrico, viabilità) e il recupero del patrimonio immobiliare pubblico, con particolare riferimento, in una prima fase, al monte Lefre e a località Primalunetta e Lunazza, anche in collaborazione con i comuni vicini, con i quali condividere una strategia complessiva di sviluppo a vantaggio anche dei privati proprietari di immobili;
- a definire, in accordo con i comuni limitrofi, strumenti di condivisione delle strategie di sviluppo e di conservazione del territorio all'interno dell'ATO Lagorai (ambito territoriale ottimale);
- a realizzare gli interventi puntuali di pulizia dei campivoli e i diradamenti forestali condivisi con il Servizio foreste provinciale e le associazioni cacciatori del comune, volti al recupero dei pascoli per la monticazione e la salvaguardia della biodiversità;
- a ricercare partnership private per il recupero delle malghe e dei pascoli a fini produttivi con la creazione di opportunità di lavoro e di recupero del patrimonio edilizio montano; alla ristrutturazione di Malga Valle, Ravetta e Malga Primalunetta e alla sistemazione della relativa viabilità di accesso, garantendo la manutenzione ordinaria e gli interventi necessari al mantenimento delle strutture, anche in un'ottica di incremento complessivo della ricettività in rete con le altre realtà della zona;
- a recuperare all'utilizzo agricolo e zootecnico il bosco di neoformazione con l'utilizzo delle risorse messe a disposizione sul Fondo del Paesaggio e sul Fondo Strategico territoriale al fine di stimolare nuove opportunità di lavoro, la tutela del territorio e l'adozione di modalità gestionali, in convenzione con le organizzazioni sindacali di categoria, per l'affitto dei fondi non condotti direttamente dai proprietari;
- a realizzare, in accordo con il Consorzio di Miglioramento Fondiario, la bonifica agraria comunale di Oltrebrenta (attualmente in attesa dell'apertura del bando da parte della Provincia);
- a proseguire l'esperienza del Mercato contadino del sabato mattina, se possibile estendendola ad altri potenziali venditori;
- a supportare i consorzi di miglioramento fondiari per progetti di valorizzazione dei fondi agricoli (viabilità agricola di proprietà comunale, ecc.);
- a valorizzare a fini ricreativi il percorso recentemente realizzato lungo il torrente Chieppena (mantenimento dell'intervento di pulizia dell'alveo e ricerca degli accordi necessari per l'estensione delle aree interessate);

- a promuovere presso i competenti uffici provinciali il prolungamento della pista ciclabile dal ponte di Ivano Fracena almeno fino all'area sportiva di Zelò, in prospettiva come collegamento ciclabile con l'ipotizzato anello del Tesino;
- a proseguire gli interventi di recupero e mappatura dei percorsi ciclopeditoni di mezza costa e della sentieristica locale con il Servizio Sostegno all'Occupazione e Valorizzazione Ambientale della Provincia;
- a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio attraverso le visite guidate proposte dall'Ecomuseo della Valsugana in collaborazione con gli accompagnatori del territorio e di mezza montagna;
- a definire un piano pluriennale di prevenzione delle calamità naturali attraverso la manutenzione puntuale e la realizzazione di interventi specifici volti a ridurre il rischio di carattere idrogeologico, coinvolgendo a tale scopo il Servizio Prevenzione rischi della Provincia (in particolare località Paluati/Ghisi, Latini, Niminzon/Relle, via Santa Apollonia, Castrozze Lupi);
- a realizzare lungo il Chieppena un percorso botanico a testimonianza delle essenze arboree del Trentino;
- a promuovere i percorsi naturalistici e i siti di interesse turistico del territorio, anche a fini didattici, con particolare riguardo all'Oasi Faunistica di Agnedo, a Castel Ivano, all'eremo di San Vendemiano e alle altre testimonianze del sacro, ai manufatti della prima guerra mondiale migliorandone anche l'accessibilità;
- a coinvolgere e sostenere i volontari e gli amanti della montagna che a piovego si occupano della cura, valorizzazione e promozione del territorio e delle strutture di appoggio e ricovero;
- a valorizzare la pista ciclabile e il Brenta nell'ambito di accordi con i comuni interessati;
- a valorizzare il parco attrezzato a Oltrebrenta, valutando inoltre la possibilità di consentirne l'utilizzo come area campeggio;
- a valutare l'allestimento di un'area camper attrezzata presso la zona sportiva di Agnedo;
- a interessare la Provincia per quanto riguarda la copertura del depuratore fognario in località Campagna.

## **CENTRI STORICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO**

**Sarà necessario omogeneizzare le norme tecniche di attuazione e i regolamenti edilizi degli ex comuni: operazione che dovrà comunque considerare con attenzione le specifiche caratteristiche del territorio. In questo contesto gli strumenti urbanistici in vigore saranno adeguati con gli strumenti di semplificazione e con le nuove opportunità di recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente. Sarà cura dell'Amministrazione comunale promuovere tali nuove opportunità, offerte dalla riforma urbanistica provinciale, con l'obiettivo di favorire il pieno utilizzo del patrimonio immobiliare privato. A tale scopo proporremo incentivi per promuovere la ristrutturazione e l'abbellimento delle facciate delle abitazioni. Promoveremo anche la valorizzazione di scorci interni al paese puntando al coinvolgimento dei privati nelle iniziative volte a rendere più accoglienti e belli i centri abitati.**

**All'interno del nostro Comune c'è un ricco patrimonio immobiliare pubblico, che deve essere recuperato e destinato a nuovi servizi per la collettività tenendo conto delle esigenze delle singole frazioni e promuovendo una visione di insieme degli interventi sul territorio.**

**Particolare attenzione verrà posta all'efficientamento delle reti tecnologiche relative ai servizi primari di acquedotto, fognatura e illuminazione pubblica e, in concomitanza con i lavori, all'infrastrutturazione del territorio con la fibra ottica.**

**Saranno portate a compimento le opere pubbliche programmate dalle precedenti amministrazioni comunali.**

## **CI IMPEGNIAMO:**

- a ricercare le soluzioni e i finanziamenti necessari alla realizzazione di parcheggi e di aree per la fermata delle autocorriere in centro a Spera e a Strigno, con una particolare attenzione anche per quanto attiene l'arredo urbano;
- a ricercare i finanziamenti necessari per la riqualificazione complessiva del cimitero di Spera, compresa la pavimentazione della zona antistante la chiesetta di Santa Apollonia e dei viali;
- a ricercare le soluzioni e i relativi finanziamenti, in accordo con i comuni interessati (Bieno, Samone e Scurelle), per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri.

- a migliorare l'impianto di illuminazione pubblica in centro a Ivano Fracena, Strigno e a Villa Agnedo, con l'installazione di corpi illuminanti più efficienti in base alle indicazioni previste dal Piano regolatore dell'illuminazione comunale approvato dalle precedenti amministrazioni;
- a ricercare i finanziamenti necessari per la sostituzione di alcuni ramali di acquedotto a Villa Agnedo e a Strigno;
- a seguire i lavori di rifacimento del quarto lotto dell'acquedotto di Rava;
- alla cura e alla manutenzione degli spazi e alla ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento degli interventi di arredo urbano e di valorizzazione dei centri storici;
- a sensibilizzare la Provincia affinché possano essere messe a disposizione le risorse per la realizzazione degli interventi previsti dall'accordo di programma tra Provincia Autonoma di Trento, APSP Redenta Floriani e l'ex Comune di Strigno in prossimità della casa di riposo (arretramento del muro perimetrale sulla strada provinciale e lungo via Degol per consentire la realizzazione di un marciapiede, demolizione di parte della vecchia struttura dell'APSP per lasciare posto a parcheggi, un parco attrezzato e un collegamento pedonale con via Borgo Allocco); concertando le soluzioni e valutando se nel frattempo siano mutate le esigenze di spazi per attività che non trovano posto nella nuova struttura in avanzata fase di realizzazione;
- a verificare e sostituire la condotta di raccolta delle acque bianche nel tratto iniziale di via Santa Barbara a Tomaselli con il contestuale completamento dell'intervento di arredo urbano;
- a sensibilizzare ITEA Spa per iniziare l'intervento di recupero dell'edificio di via San Vito a suo tempo ceduto dal Comune;
- a valorizzare l'antica latteria sociale di Tomaselli;
- a realizzare la condotta fognaria a servizio di loc. Lupi nell'ambito dei lavori di costruzione della condotta di alimentazione della centrale del Chieppena;
- a realizzare la nuova pavimentazione del piazzale antistante la chiesa parrocchiale e della piazza di Fracena;
- a ricercare i finanziamenti per la riqualificazione globale ed energetica degli edifici pubblici, in particolare della parte vecchia delle scuole elementari e dell'asilo di Villa Agnedo.

## VIABILITÀ

**Oltre a porre particolare attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria e al potenziamento della viabilità interna alle frazioni, sarà nostro impegno interessare la Provincia per la definizione di un piano di messa in sicurezza, attraverso la realizzazione di marciapiedi, dei tratti di strada provinciale di attraversamento e collegamento delle frazioni, compreso il miglioramento degli attraversamenti pedonali. È nostra intenzione migliorare la viabilità agricola e forestale. Ulteriori interventi di competenza provinciale riguardano la messa in sicurezza della SS47 nel territorio comunale e della zona della stazione ferroviaria.**

## CI IMPEGNIAMO:

### PER LA VIABILITÀ LOCALE:

- alla realizzazione dell'adeguamento di via Salesai;
- alla manutenzione straordinaria della viabilità del Monte Lefre;
- alla messa in sicurezza della strada Zelò-Lupi dopo l'intervento di posa della condotta di alimentazione della Centrale del Chieppena e la sistemazione della strada da Tomaselli a località Lupi.

### PER LA VIABILITÀ PROVINCIALE:

- a interessare la Provincia per la realizzazione di un marciapiede per la messa in sicurezza delle strade provinciali nei tratti di attraversamento dei centri abitati di Villa Agnedo e Strigno (dal distributore fino alla Stazione dei Carabinieri; dalla "Croseta" verso Scurelle; da Villa verso Scurelle; dall'incrocio fra via Frigati e via Marconi (curvone) fino all'incrocio con piazza Santi; dall'oasi faunistica al ponte di Ivano Fracena);
- a ricercare le soluzioni più idonee per la messa in sicurezza dell'innesto di via Scura sulla strada provinciale 60dir;
- a interessare la Provincia per la rettifica della pendenza della strada di attraversamento di piazza Santi e la riqualificazione complessiva della stessa;
- a sollecitare la Provincia per la messa in sicurezza della SS47 nel tratto da Loc. Zotta alla zona artigianale di Ospedaletto, compresa la posa delle barriere fonoassorbenti in prossimità delle abitazioni.

### PER LA VIABILITÀ RURALE:

- a valutare la possibilità di ulteriori interventi, oltre a quelli già finanziati nel corso del 2016 (Niminzon e Sogiane), relativi alla viabilità agricola (sul Piano di Sviluppo Rurale - PSR);
- a realizzare l'adeguamento e la manutenzione straordinaria della strada forestale Tizzon, Ravacena-Pradellano e la manutenzione ordinaria dell'intera rete viaria forestale (nel corso dei primi mesi del 2016 sono già state ammesse a finanziamento le strade di Primalunetta e Primaluna e sono già partiti i lavori relativi alla strada Coste-Reor a Ivano Fracena).

## ATTIVITÀ ECONOMICHE

**Intendiamo promuovere un coordinamento delle attività economiche in modo tale da garantire un costante confronto con l'amministrazione comunale sui temi di interesse e generare valore aggiunto da progettualità condivise, come ad esempio l'infrastrutturazione a banda larga.**

**Il nostro impegno sarà massimo nel favorire le attività economiche in modo tale da consentire di liberare risorse disponibili per gli investimenti produttivi e per nuove opportunità occupazionali.**

## ENERGIA

**Un duplice impegno da parte dell'Amministrazione comunale sarà, da un lato, ottimizzare l'efficienza energetica degli edifici pubblici riducendo i relativi costi di gestione, coerentemente con il Patto dei Sindaci sottoscritto dagli ex comuni e, dall'altro, ricercare forme di produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso la realizzazione di impianti idroelettrici e solari termici che consentano in futuro entrate proprie per il Comune.**

### CI IMPEGNIAMO:

- a realizzare la centrale idroelettrica lungo il torrente Chieppena (tramite la società partecipata dal Comune Centrale del Chieppena Srl). A seguito dell'apertura del bando nazionale il primo settembre 2016 è stata presentata una richiesta di ammissione a incentivo di cui conosceremo a breve l'esito;
- a realizzazione una centralina idroelettrica sull'acquedotto del Pissone;
- a proseguire la collaborazione con il Comune di Bieno per la realizzazione di una centralina idroelettrica sul torrente Lusumina;
- a verificare la fattibilità di un ulteriore utilizzo a scopo idroelettrico dell'acquedotto dell'Acqua Schiava;
- a ottimizzare l'efficienza degli impianti degli edifici pubblici e a promuovere un maggiore utilizzo di fonti energetiche rinnovabili presso gli edifici pubblici e privati.

## CULTURA

**Fare comunità significa in primo luogo dare valore alla qualità della vita, misurabile non solamente attraverso i servizi ai cittadini ma anche nella qualità della proposta culturale generata dal paese, a vantaggio della crescita personale dei cittadini, a tutela della storia e delle tradizioni locali e, non da ultimo, a supporto della crescita economica complessiva del paese. Possiamo vantare agenzie importanti come Castel Ivano, centro di cultura a valenza sovraregionale, e la biblioteca comunale Albano Tomaselli, fulcro attorno al quale attivare progetti importanti. Significativo anche il ruolo assunto in questi anni dall'Ecomuseo della Valsugana – Dalle sorgenti di Rava al Brenta, di cui il Comune di Castel Ivano è ente capofila e di cui fanno parte anche i comuni di Bieno, Ospedaletto, Samone e Scurelle.**

### CI IMPEGNIAMO:

- a valorizzare, attraverso l'Ecomuseo della Valsugana – Dalle sorgenti di Rava al Brenta, gli elementi caratteristici della cultura del nostro territorio come i punti di interesse (luoghi sacri, edifici e attività storiche, il castello, le malghe, i luoghi della prima guerra mondiale), i lavori tradizionali, la storia e il folclore, le tradizioni, il territorio, anche attraverso il progetto di coordinamento della segnaletica già avviato nel 2015;

- a proseguire l'organizzazione degli eventi significativi a carattere sovracomunale (Pietre d'acqua, Luci e ombre del legno, Folktemporanea);
- a promuovere la rete tra istituzioni locali e operatori culturali per elaborare e realizzare progetti condivisi che coinvolgano e valorizzino l'intero territorio, anche in chiave turistica;
- a potenziare i servizi della Biblioteca Comunale Albano Tomaselli quale agenzia di supporto per le scuole e per gli eventi culturali presso Castel Ivano;
- a sostenere e promuovere le pubblicazioni relative alla storia, alle tradizioni al patrimonio artistico locale;
- a incrementare il patrimonio librario della Biblioteca in linea con gli standard attuali e con la Carta delle collezioni adottata.

## **SPORT**

**L'Amministrazione comunale sarà impegnata nel sostenere l'attività sportiva presso i centri presenti sul territorio, da promuovere in modo unitario, e nel supportare le associazioni sportive comunali. Un ulteriore impegno sarà costituito dalla gestione, in forma associata con gli altri comuni della valle, dell'impianto natatorio coperto di Borgo Valsugana.**

### **CI IMPEGNIAMO:**

- ad assegnare risorse adeguate per garantire la funzionalità e la fruibilità delle strutture sportive, promuovendone l'accesso e la pratica;
- a completare la palestra di arrampicata e a dotare l'area di ulteriori parcheggi coinvolgendo l'Istituto Alcide Degasperi per la progettazione e il Servizio Sostegno all'Occupazione e Valorizzazione Ambientale della Provincia nella realizzazione. Contestualmente saranno impostate modalità gestionali che diano il più ampio rilievo all'impianto unitamente agli altri presenti nel territorio (calcio, nuoto, tiro a segno, tennis, bocce, atletica, ecc.) tramite la collaborazione con le associazioni sportive interessate;
- a valorizzare il campo da calcetto sulla copertura della caserma del corpo dei vigili del fuoco volontari di Ivano Fracena;
- a ricercare i finanziamenti necessari per la riqualificazione della zona a valle dell'oratorio di Strigno (sistemazione del campo da calcetto, realizzazione di un'area a parco con relativi parcheggi e della bretella di collegamento tra la strada provinciale e via Renato Tomaselli);
- ad ampliare il parco giochi di Villa per ricavare gli spazi necessari al gioco di squadra.

## **COMUNICAZIONE**

**Vogliamo fare della trasparenza, della comunicazione e del coinvolgimento il metodo di lavoro dell'amministrazione comunale, garantendo l'informazione e favorendo la partecipazione dei cittadini attraverso gli strumenti di comunicazione dell'ente e i nuovi social media.**

### **CI IMPEGNIAMO:**

- alla pubblicazione periodica del bollettino di informazione comunale;
- alla pubblicazione di una newsletter per la comunicazione tempestiva ai cittadini delle ultime notizie;
- all'aggiornamento costante del sito web comunale, da implementare attraverso l'attivazione di servizi online per i cittadini e le imprese;
- a mantenere i canali social del Comune (Facebook, Twitter, ecc.).

## **POLITICA DEGLI INVESTIMENTI**

**Intendiamo impostare una gestione oculata delle risorse e utilizzare parte delle maggiori disponibilità derivanti dal minor costo degli amministratori, dalla riduzione delle spese della macchina amministrativa a seguito della riorganizzazione conseguente alla fusione e dai contributi regionali (garantiti per 20 anni):**

- per promuovere investimenti che consentano di ridurre le spese correnti e ottenere risparmi nella gestione;
- per garantire l'erogazione di servizi di qualità ai cittadini a costi inferiori;

**per finanziare interventi che consentano di garantire maggiori entrate proprie all'ente, in modo tale da costituire le basi per la progressiva sostituzione del contributo regionale, al**

## **termine dei 20 anni, con entrate**

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.



### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

##### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Acquedotto/fognatura	Gestione diretta
Servizio viabilità	Gestione diretta

##### b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	I.C.A. SRL ROMA	2022	appalto
Verde Pubblico azione 19			Da appaltare annualmente

##### c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Piscina Comunale	Rari Nantes Valsugana		Gestione in forma associata fra i Comuni d'ambito (come attuale)
Impianti sportivi in C.C. di Villa Agnedo	U.S. Villa Agnedo e A.C. Monte Lefre	2026	Si pensa di rinnovare la gestione a scadenza

##### d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura

##### e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
----------	------------------	-----------------------

		.....
		.....

**f) Gestiti tramite convenzione**

<b>Servizio</b>	<b>Ente Capofila</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Programmazione futura</b>
<i>Asilo nido di Carzano</i>	Comune di Carzano	2020	<i>Mantenimento della convenzione</i>
<i>Asilo nido di Scurelle</i>	Comunità Valsugana e Tesino	2025	<i>Mantenimento della convenzione</i>
<i>Asilo nido di Borgo Valsugana</i>	Comune di Borgo Valsugana	Tacito rinnovo	<i>Probabile chiusura del servizio in quanto le convenzioni in essere garantiscono la domanda</i>

Sono inoltre in essere le seguenti convenzioni per la gestione di servizi e attività:

Comune di Borgo Valsugana gestione servizio di polizia locale

Gestione Associata Acquedotto di Rava tra i comuni di Bieno, Samone, Scurelle, Castelnuovo, Castel Ivano.

Gestione Associata centralina di Rava tra i comuni di Bieno, Samone, Scurelle Castelnuovo, Castel Ivano;

Associazione Forestale Lagorai tra i comuni di Samone, Scurelle, Castel Ivano

Gestione Ecomuseo Valsugana dalle sorgenti di Rava al Brenta tra i comuni di Bieno, Samone, Castel Ivano

Gestione associata di custodia forestale tra i Comuni di Castel Ivano, Grigno, Samone, Scurelle  
Comune di Pieve Tesino per la gestione della Strada Pradellano Monte Lefre

Gestione strada forestale Cenon di Sopra Primalunetta tra il Comune di Castel Ivano e Scurelle

Per quanto riguarda la gestione del sistema bibliotecario intercomunale del Lagorai (e del sistema culturale) i Comuni di Castel Ivano, Castello Tesino, Pieve Tesino, Bieno, Cinte Tesino e Samone hanno espresso la volontà di recedere anticipatamente (con decorrenza 1 gennaio 2018) dalle convenzioni che istituivano il Sistema Bibliotecario Intercomunale Lagorai (sia per la parte relativa alle biblioteche e sia per la parte relativa alle attività culturali). E' stata approvata una nuova convenzione fra gli stessi Comuni con lo scopo di organizzare e coordinare gli eventi culturali e gestire il personale ausiliario in accordo fra le tre biblioteche di Castel Ivano, Castello Tesino e Pieve Tesino. La funzione di capofila è stata affidata al Comune di Castel Ivano.

La convenzione ha avuto avvio il 1 gennaio 2018 e cesserà il 31 dicembre 2018; si intende rinnovata per ulteriori due anni ove nessuno dei Comuni aderenti ne dia disdetta, con comunicazione al Comune capofila, con anticipo di almeno 3 mesi.

### **3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune, mediante il Commissario Straordinario, ha predisposto, in data 07/04/2016, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

**I dati utili netti e risorse finanziarie relativi agli anni 2014 e 2015 non sono stati indicati in quanto il Comune è stato costituito il 01.01.2016**

**CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - quota di partecipazione – 0,51%**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Prestazione di servizi ai soci- supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali. Prestare ai soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo economico e tecnico.</i>			
<i>Tipologia società</i>		<b>Consorzio- Ente.</b>			
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<i>Capitale sociale</i>		12.239	12.239	10.173	10.173
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		1.676.163	1.854.452	2.227.775	2.555.832
<i>Risultato d'esercizio</i>		20.842	178.915	380.756	339.479
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>		DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
		DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	20.768,98	8.782,07
	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	20.586,46	7.096,72

**FUNIVIE LAGORAI SPA - quota di partecipazione – 0,001**

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>SVILUPPO TURISTICO.</i>			
<i>Tipologia società</i>		<b>SOCIETA' PER AZIONI.</b>			
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<i>Capitale sociale</i>		14.239.154	14.239.154	9.375.497	9.375.498
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		10.129.639	9.375.496	8.781.653	8.269.635
<i>Risultato d'esercizio</i>		-937.219	-754.141	-593.844	-512.019

<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

<b>AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOC. COOP - quota di partecipazione – 5,66</b>					
<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>PROMOZIONE TURISTICA.</i>			
<i>Tipologia società</i>		<b>SOCIETA' COOPERATIVA.</b>			
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<i>Capitale sociale</i>		54.000	53.000	52.000,00	58.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		105.026	108.818	110.902	126.410
<i>Risultato d'esercizio</i>		3.026	4.882	3.231	9.606
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	1.000,00
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	1.000,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

PRIMIERO ENERGIA SPA - quota di partecipazione – 0,232				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA			
Tipologia società	SOCIETA' PER AZIONI			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Capitale sociale	9.938.990	9.938.990	9.938.990	9.938.990
Patrimonio netto al 31 dicembre	45.193.649	42.286.593	40.370.908	40.812.175
Risultato d'esercizio	5.688.164	1.287.201	713.071	441.268

<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	2.793,89	0,00
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	2.793,89	0,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

### TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. quota di partecipazione – 0,0319

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Servizio di carattere generale ed istituzionale (accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali)</i>			
<i>Tipologia società</i>		<b>SOCIETA' PER AZIONI</b>			
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<i>Capitale sociale</i>		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		2.493.001	2.768.094	3.383.991	3.619.569
<i>Risultato d'esercizio</i>		230.668	275.094	315.900	235.574
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

### INFORMATICA TRENTINA S.P.A. quota di partecipazione – 0,0258

<b>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</b>		<i>Governance (gestione di funzione e servizi informatici, di diffusione di nuove tecnologie dell'informazione e di telecomunicazioni)</i>			
<i>Tipologia società</i>		<b>SOCIETA' PER AZIONI</b>			
		<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<i>Capitale sociale</i>		3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		20.466.427	20.589.287	20.805.294	21.698.244
<i>Risultato d'esercizio</i>		1.156.857	122.860	216.007	892.950
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	11.832,78	4.613,98
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	41.541,00	10.657,37

### DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA - quota di partecipazione – 0,00064

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA			
Tipologia società		SOCIETA' PER AZIONI			
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Capitale sociale		411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169
Patrimonio netto al 31 dicembre		484.747.479	485.160.605	501.642.754	526.102.629
Risultato d'esercizio			41.761.562	46.710.985	51.507.553
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	210,64	184,31
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	210,64	184,31
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00
	pagato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	0,00

### CENTRALE DEL CHIEPPENA S.R.L. quota di partecipazione – 60%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA			
Tipologia società		SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Capitale sociale		10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		6.219,00		10.507	43.346
Risultato d'esercizio		-8.354,00	-11.715,00	-10.500,56	- 18.363,00
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	7.025,40
	riscosso	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	7.025,40
Risorse finanziarie	impegnato	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	7.029,00	91.326

<i>erogate all'organismo</i>	<i>pagato</i>	DATI NON INSERITI	DATI NON INSERITI	0,00	98.355
------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	------	--------

Con deliberazione consiliare n. 36 dd 28/09/2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ....– ricognizione delle partecipazioni societarie ed individuazione di quelle da alienare" è stata deliberata l'alienazione della seguente partecipazione:

società Funvie Lagorai S.p.A. : alienazione di tutte le 19 azioni possedute

Dal 29.01.2016 il Comune è uscito dalla Società Nuova Panarotta S.P.A. in quanto non ha conferito nuovo CAPITALE sociale.



### 3.3. Le opere e gli investimenti

Comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017, sottoscritto in data 11 novembre 2016, dalla Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, conferma quanto era stato condiviso dalle parti medesime per il 2016 pertanto il nuovo assetto dei finanziamenti provinciali a sostegno dell'attività di investimento degli enti locali è strutturato su due direttrici principali:

- il Fondo per gli investimenti programmati dei Comuni (budget) comprensivo della quota ex F.I.M. (Fondo investimenti minori) destinato al mantenimento del patrimonio comunale;
- il Fondo strategico di coesione territoriale, destinato alla realizzazione di interventi strategici di sviluppo locale, individuati dalla programmazione triennale.

Per gli esercizi 2019-2020 si confermano le opere già inserite nel D.U.P. approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd 28/02/2018 e successivamente aggiornato con l'inserimento di ulteriori opere, in attesa di finanziamento, con delibera consiliare n. 21 dd 28/06/2018.

Non essendo ancora certe alla data attuale le fonti di finanziamento, si è scelto di non indicare dati finanziari riguardanti la parte investimenti. Ad eccezione delle spese previste per le varie manutenzioni straordinarie negli anni 2019-2020 (immobili, viabilità, acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica)

Per quanto riguarda il 2021 non è possibile inserire una programmazione per spese d'investimento, in quanto nel 2020 ci saranno le elezioni amministrative

### 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

**SCHEDA 1 PARTE PRIMA – QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO 2019-2020. Per il 2021 si rinvia alla successiva nota di aggiornamento.**

	OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO SPESA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	Stato di attuazione
1	Manutenzione straordinaria strade comunali	126000,00	126000,00	finanziata
2	Manutenzione straordinaria strade forestali	20000,00	20000,00	finanziata
3	Manutenzione straordinaria centraline idroelettriche e impianti fotovoltaici	31000,00	31000,00	Finanziata
4	manutenzione straordinaria caserma vigili del fuoco	10000,00	10000,00	Finanziata
5	Manutenzione straordinaria acquedotti	218000,00	218000,00	finanziata
6	Manutenzione straordinaria fognatura bianca e nera	30000,00	30000,00	finanziata
7	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	28000,00	28.000,00	finanziata
8	Manutenzione straordinaria biblioteca	10000,00	10000,00	finanziata
10	Manutenzione straordinaria piscina e centri sportivi	24000,00	24000,00	finanziata
11	Manutenzione straordinaria immobili comunali + baite e bivacchi	41400,00	41400,00	finanziata
12	Manutenzione straordinaria distretto sanitario, Villa Prati, immobile Anfass, centro sociale, cimiteri	40000,00	40000,00	Finanziata
12	Strada forestale Tizzon	220044,00	220044,00	Finanziata
13	Sistema di videosorveglianza punti sensibili	52000,00	52000,00	finanziata
		688400,00	688400,00	

### 3.3.2 Principali Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Inserire considerazioni sui programmi e progetti di investimento non ancora conclusi con particolare riferimento al rispetto o meno della programmazione prevista. La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate. A regime, attraverso l'utilizzo di un sistema informatico idoneo, gli enti dovranno avere a disposizione la totalità dei dati relativi alle opere realizzate e non ancora concluse. In questa fase, se non è possibile reperire i dati in maniera agevole, è opportuno ricostruire almeno le opere e gli investimenti che vengono inseriti nel "Programma triennale opere pubbliche" secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta Provinciale 1061 del 2002.

Opere/investimenti	Anno di avvio	Importo iniziale	Importo imputato anni precedenti	Importo imputato 2018	Importo imputato anni successivi	Totale 2018
Acquedotto Villa Agnedo	2015	77806,21		76806,21		76806,21
4° lotto di Rava	2011	3990436,30	3365793,93	624642,37		624642,37
Straordinaria manutenzione scuola media (palestra)	2016	1068467,43	251906,65	816560,78		816560,78
Strada via Cenone	2016	2473342,88	724040,17	1749302,71		1749302,71
Marcia piede centro sportivo	2014	245614,00	62789,96	182824,04		182824,04
Realizzazione nuova caserma Vigili del Fuoco	2017	1664425,17		1664425,17		1664425,17
Sostituzione alcuni ramali acquedotto Spera	2015	389837,00		375351,66		375351,66
Sistemazione campo da calcetto Ivano Fracena	2017	25033,32		25033,32		25033,32
Manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	2017	57000,00		57000,00		57000,00
Lavori somma urgenza in loc. Castrozze-Lupi	2017	97000,00	6661,20	90.338,80		990338,80

Lavori urgenza loc. Regaise	2017	30000,00	2264,81	27735,19	27735,19
Lavori urgenza Pontera dela Vale	2017	46999,37	2503,67	44495,70	44495,70
Completamento palestra di arrampicata	2017	110277,00		110277,00	110277,00
Adeguamento e sistemazione viabilità comunale	2017	278846,09		278846,09	278846,09
Riasfaltatura e sistemazione viabilità S. Barbara + acquedotto	2017	180957,28		180957,28	180957,28
Somma urgenza Primalunetta	2017	45000,00	42054,55	2945,45	2945,45
Strada forestale Cenon di Sopra	2017	112620,63		112620,63	112620,63
Elettrificazione Primalunetta	2017	240942,46		240942,46	240942,43

### 3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

*Inserire brevi considerazioni riguardanti le opere inserite nella scheda 3 facendo particolare riferimento alla capacità del bilancio di sostenere le spese correnti indotte dagli investimenti.*

#### SCHEDA 2 – quadro delle disponibilità finanziarie

<u>Risorse disponibili</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>Disponibilità finanziaria totale per gli investimenti di cui alla scheda 1</u>
<u>Altri trasferimenti in conto capitale</u>	<u>322200,00</u>	<u>366200,00</u>	<u>0,00</u>	<u>688400,00</u>

Si precisa che il D.lgs. 118/2011 e ss.mm prevede una distinzione (e relativa applicazione) del risultato di amministrazione diversa dal passato. La definizione di fondi vincolati, accantonati, destinati e liberi è contenuta nel art. 187 del D.lgs. 267/00 e al punto 9.2 del principio della competenza finanziaria potenziata 4/2.

L'ente può dettagliare in maniera più analitica le entrate, evidenziando, per esempio, i contributi provinciali, regionali, BIM ecc..

## SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

### VEDI SUCCESSIVO ELENCO

## SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche: parte prima: opere con finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli sganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Eventuale data di approvazione progetto <sup>(1)</sup>	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma					
					Spesa totale (2)	2019		2020		2021
						Esigibilità della spesa		Esigibilità della spesa		
1	manutenzione straordinaria strade comunali				126000,00	73000,00		53000,00	0,00	
2	lavori manutenzione strade forestali				20000,00	10000,00		10000,00	0,00	
3	manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica				58000,00	50000,00		8000,00	0,00	
4	manutenzione straordinaria centraline idroelettriche e impianti fotovoltaici				31000,00	15500,00		15500,00	0,00	
5	Manutenzione straordinaria caserma				10000,00	5.000,00		5.000,00	0,00	
6	manutenzione straordinaria acquedotti	-			218000,00	30000,00		188000,00	0,00	
7	manutenzione straordinaria fognatura bianca e nera				30000,00	15000,00		15.000,00	0,00	
8	manutenzione straordinaria edifici scolastici				28.000,00	14000,00		14000,00	0,00	
9	manutenzione straordinaria biblioteca				10000,00	5000,00		5000,00	0,00	

10	Manutenzione straordinaria piscina e centri sportivi				24000,00	12000,00	12000,00	0,00
11	Manutenzione straordinari immobili comunali + baite e bivacchi				41400,00	20700,00	20700,00	0,00
12	Manutenzione straordinaria distretto sanitario, Villa Prati, immobile ANFASS, centro sociale, cimiteri				40000,00	20000,00	20000,00	0,00
13	Sistema di videosorveglianza punti sensibili				52000,00	52000,00	0	0,00
				Totale:	688400,00	322200,00	366200,00	0,00

n questa scheda sono inserite le opere che trovano rispondenza finanziaria nel bilancio. Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

Per quanto riguarda l'esercizio 2021, non essendo ancora note le disponibilità finanziarie, si rimanda alla successiva nota di aggiornamento.

e opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche si elencano di seguito gli interventi per i quali l'Amministrazione Comunale ha ricevuto comunicazione che gli stessi saranno realizzati direttamente dalla P.A.T. nel 2018:

- realizzazione parcheggio presso il centro sportivo a Villa Agnedo: l'opera verrà realizzata dal S.O.V.A. nel 2018 giusta comunicazione da parte della P.A.T.:
- intervento di Euro 350.000,00 oltre a manodopera;
- sistemazione percorsi ciclo-pedonali di mezza costa tra gli abitati di Samone, Spera e Strigno: l'opera verrà realizzata dal S.O.V.A. nel 2018 giusta comunicazione da parte della P.A.T.: intervento di Euro 200.000,00 oltre a manodopera.

Sempre il S.O.V.A. si è reso disponibile a realizzare nel 2019 gli interventi di:

- recupero stollen e percorsi su Monte Lefre: Euro 164.000,00 – già redatto progetto esecutivo e stiamo acquisendo i pareri dai competenti uffici provinciali: realizzerà il S.O.V.A. nel 2019;
- sistemazione parco e percorso Sogiane: progettazione a cura del S.O.V.A. nel 2018; realizzazione da parte del S.O.V.A. nel 2019.
- Realizzazione parcheggi a valle della Chiesa di Strigno
-

Nel corso del 2018 sono partiti anche i lavori di realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Chieppena ad opera della Centrale del Chieppena s.r.l. per Euro 1.300.000,00 + IVA.

Si elencano di seguito gli interventi per i quali l'Amministrazione Comunale sta ricercando le fonti di finanziamento:

- percorso ciclo-pedonale tra la pista ciclabile della Valsugana e il Tesino (progetto del quale è stata condivisa la strategia con i Comuni della Valle e in fase di inseribilità: richiesta di finanziamento su Fondo Strategico e su Progetto Leader in corso); realizzerà la Comunità di Valle; contestualmente si chiederà delega all'A.D.E.P. per la posa della condotta fognaria per allacciare la vasca Imhof di Bieno al collettore sovracomunale e al depuratore provinciale con miglioramento della qualità delle acque e beneficio a livello ambientale;
- messa in sicurezza e sistemazione accesso sud all'abitato di Strigno : Euro 1.490.000,00 (approvato in sola linea tecnica il progetto preliminare ) e per il quale vi erano accordi sul Protocollo d'Intesa;
- rifacimento impianto pubblica amministrazione su S.P. n. 78 del Tesino: Euro 738.000,00 (approvata ai soli fini tecnici la progettazione esecutiva);
- alimentazione idrica Monte Lefre: Euro 590.000,00 (progettazione preliminare)
- allargamento strada denominata dei Salesai I° lotto: Euro 300.000,00;
- allargamento strada denominata dei Salesai II° lotto: Euro 700.000,00;
- struttura fissa al parco urbano di Spera: Euro 88.000,00;
- realizzazione Caserma dei Carabinieri: Euro 1.000.000,00;
- realizzazione e sistemazione piazza a Spera: Euro 1.000.000,00;
- rifacimento impianto pubblica illuminazione a Villa Agnedo e Strigno: Euro 600.000,00 (in fase di affidamento progetto);
- area a valle ex-Oratorio di Strigno: progettazione da affidare;
- immobili in Loc. Lunazza: progettazione da affidare;
- ferrata e punto panoramico Monte Lefre: progettazione preliminare effettuata. In corso incarico progettazione esecutiva;
- sistemazione idraulica e idrogeologica Roggia Vale tra gli abitati di Ivano Fracena e Agnedo: in corso procedure affido progettazione esecutiva. Dopo analisi e condivisione con Servizio Prevenzione Rischii P.A.T. e Servizio Bacini Montani P.A.T. si è condiviso tipologia di interventi e l'intervento potrà beneficiare nel finanziamento previsto per le opere in prevenzione dell'85% giusta comunicazione del Servizio Prevenzione Rischii della P.A.T. in base ai punteggi connessi a rischio.
- Adeguamento Caserma VV.F. Volontari di Villa Agnedo



- Sostenere l'A.S.D. Ortigara-Lefre nella realizzazione del campo da calcio in erba sintetica a Villa Agnedo con la copertura della spesa per la quota non coperta dalla P.A.T.
- Sono stati finanziati i seguenti interventi e previsti, con variazione, nel bilancio 2018 (interventi precedentemente inseriti nella scheda 3- parte seconda - Opere prive di finanziamento):
  - Intervento di regimazione e convogliamento acque meteoriche dalla pista ciclabile fino a roggia che si immette nel torrente Chieppena
  - Fornitura e posa condotta a scopo irriguo nel territorio di Ivano Fracena
  - Rifacimento ed efficientamento impianto pubblica illuminazione nei centri abitati di Castel Ivano

Per quanto attiene la messa in sicurezza con la realizzazione di marciapiedi sulla viabilità provinciale di collegamento dei centri abitati che formano Castel Ivano (marciapiède Villa-Strigno su S.P. nr. 78 (compresa richiesta di realizzazione rotatoria), marciapiède Villa-Scurelle su S.P. nr. 65, sistemazione viabilità in Piazza Santi a Strigno, innesto di via Scura su S.P. nr. 60-dir a Ivano Fracena, marciapiède Agnedo-ponte per Ivano Fracena su S.P. nr. 60) si è interessato il Servizio Opere Stradali della P.A.T. e l'Assessorato di riferimento affinché vengano realizzate direttamente dalla P.A.T.

Anche gli interventi di realizzazione del marciapiède sulla S.P. nr. 78 tra via Frigati e innesto per Piazza Santi, del marciapiède Scurelle-Strigno sulla S.P. nr. 41, la messa in sicurezza del tratto di ciclabile a Oltrebrenta e il collegamento della ciclabile della Valsugana con il Centro Sportivo di Villa Agnedo sono stati richiesti al Servizio Opere Stradali della P.A.T. e all'Assessorato competente

Tutti gli interventi proposti costituiscono "tasselli" di un'unica visione complessiva di programmazione e di strategia di sviluppo per il territorio e per il nostro Comune: strategia di sviluppo che l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse già disponibili e per le quali si è attivata nella ricerca sui vari Fondi e Misure provinciali, statali ed europee, sta portando avanti con la realizzazione dei vari interventi che costituiscono appunto i "tasselli" di un unico puzzle che altro non è che il programma di governo che abbiamo proposto.

### **3.4. Risorse e impieghi**

#### **3.4.1 La spesa corrente con riferimento alla fusione:**

Il Comune di Castel Ivano nato dalla fusione dei Comuni di Strigno Spera Villa Agnedo e con accorpamento dal 01 luglio 2016 del Comune di Ivano Fracena ha ridotto le spese correnti nel modo seguente:

nr. 1 solo organo di Giunta e nr. 01 solo organo di Consiglio Comunale

nr. 1 sola commissione edilizia

nr. 1 solo revisore del conto

nr. 1 solo incarico per tenuta dei registri I.V.A. del Comune

la spesa per i contratti di assistenza ai software si sono ridotti

nr. 1 Segretario Comunale (al 30/06/2016 scadeva la convenzione tra Ivano Fracena e Ospedaletto che non è stato rinnovato)

non è stato rinnovato il contratto di Vice Segretario comunale

ridotta la spesa del Servizio Tecnico in quanto il Comune di Ivano Fracena si avvaleva di personale esterno alla struttura per pratiche edilizie.

Risparmi sui premi assicurativi

Servizio tributi gestito da un unico dipendente (minori spese derivante dalla cessazione della Convenzione con Samone)

DisMESSO un mezzo comunale non più necessario (minori spese di manutenzione, bollo assicurazione)

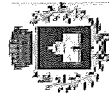
Minori consumi energetici avendo adottato il sistema informatico CLOUD

Maggiori spese per mensa, indennità di coordinamento

### **3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali**

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:



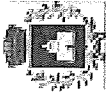


Comune di Castel Ivano

# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni		
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.085.752,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	2.348.720,30  (85.915,00) 2.451.405,52	1.606.820,00  (85.274,00) 2.607.298,13	1.544.572,00  (6.253,57) (84.914,00)	1.515.872,00  (0,00) (84.914,00)
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	10.527,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	109.081,00  (0,00) 120.098,93	113.081,00  (0,00) 123.608,42	61.081,00  (0,00) (0,00)	61.081,00  (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.324.810,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	1.687.078,89  (0,00) 1.879.464,22	268.655,00  (0,00) 1.593.465,67	268.307,00  (0,00) (0,00)	252.307,00  (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	67.608,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	236.339,00  (6.201,00) 283.555,38	157.421,00  (6.322,53) 218.828,14	152.771,00  (0,00) (6.201,00)	132.771,00  (0,00) (6.201,00)
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	162.336,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	861.048,86  (0,00) 876.299,71	122.364,00  (4.668,90) 284.700,30	135.747,00  (292,30) (0,00)	80.728,00  (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	13.644,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsioni di cassa	64.252,00  (0,00) 70.779,98	26.302,00  (0,00) 39.946,92	26.302,00  (0,00) (0,00)	21.302,00  (0,00) (0,00)

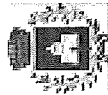


Comune di Castel Ivano

# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni		
				dell'anno 2019	dell'anno 2020	dell'anno 2021
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.647,46	19.582,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			20.902,67	13.277,46		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.639.834,02	3.475.828,51	619.847,00	777.687,00	549.687,00
				(5.703,62)	(0,00)	(0,00)
			(39,00)	(39,00)	(39,00)	(39,00)
			3.797.088,62	3.259.642,02		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.242.494,61	3.875.691,69	454.522,00	392.522,00	331.522,00
				(17.760,00)	(0,00)	(0,00)
			(5.176,00)	(5.176,00)	(5.176,00)	(5.176,00)
			4.004.829,57	2.691.840,61		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	1.667.550,68	1.752.644,17	38.032,00	38.032,00	33.032,00
				(1.402,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.755.924,97	1.705.582,68		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36.635,94	108.639,00	100.063,00	99.643,00	79.643,00
				(5.460,90)	(292,30)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			149.606,13	136.698,94		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	16.536,02	33.203,00	34.989,00	34.873,00	29.873,00
				(15.591,23)	(3.455,53)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			40.053,47	51.525,02		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	245,00	145,00	145,00	145,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			245,00	145,00		

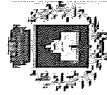


Comune di Castel Ivano

# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno		
					2019	2020	2021
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	20.562,00		51.000,00	500,00	500,00	500,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	260.569,35		468.912,65	259.912,00	259.912,00	244.412,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					520.481,35		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00		55.893,00	61.732,00	64.420,00	64.420,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					61.732,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00		87.676,00	63.343,00	56.573,00	56.573,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					63.343,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					500.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	122.267,00		1.835.179,00	1.834.816,00	1.834.816,00	1.834.816,00
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					1.957.083,00		



**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TOTALE MISSIONI			9.682.776,66	17.571.014,07	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
					(147.361,40)	(10.293,70)	(0,00)
				(97.331,00)	(96.690,00)	(96.330,00)	(96.330,00)
				18.772.965,06	15.850.260,66		
			9.682.776,66	17.571.014,07	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
					(147.361,40)	(10.293,70)	(0,00)
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				(97.331,00)	(96.690,00)	(96.330,00)	(96.330,00)
				18.772.965,06	15.850.260,66		





## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	SPESE	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.090.000,00									
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00		Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		97.331,00	96.690,00	96.690,00	96.690,00					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	950.087,36	885.597,00	875.597,00	875.597,00	875.597,00	4.790.820,40	Titolo 1 - Spese correnti	3.456.179,00	3.398.925,00	3.398.925,00
Titolo 1 -							- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	96.690,00	96.690,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.925.083,16	1.557.887,00	1.504.504,00	1.504.504,00	1.504.504,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.153.133,44	978.707,00	978.707,00	978.707,00	978.707,00		Titolo 2 - Spese in conto capitale	409.836,00	459.219,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.286.483,41	409.836,00	459.219,00	459.219,00	0,00		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	55.025,40	0,00	0,00	0,00	0,00		Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
							- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali .....	12.369.812,77	3.832.027,00	3.818.027,00	3.358.808,00	3.358.808,00	13.329.834,66	Totale spese finali .....	3.866.015,00	3.858.144,00	3.398.925,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.343,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	63.343,00	56.573,00	56.573,00
							di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.891.196,69	1.834.816,00	1.834.816,00	1.834.816,00	1.834.816,00	1.957.083,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.834.816,00	1.834.816,00	1.834.816,00
Totale Titoli	14.761.009,46	6.166.843,00	6.152.843,00	5.693.624,00	5.693.624,00	15.850.260,66	Totale Titoli	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.851.009,46	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00	5.790.314,00	15.850.260,66	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
Fondo di cassa finale presunto	748,80									

### **3.4.3 Fonti di finanziamento**

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2018 rispetto al 2017
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni def.)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
Imposte, tasse e proventi assimilati	-	820.460,07	848.697,00	850.897,00	850.897,00	850.897,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	0,00	820.460,07	848.697,00	850.897,00	850.897,00	850.897,00	100,2592209

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

## IMIS

### Aliquote applicate anno 2018

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	DEDUZIONI D'IMPOSTA
Abitazione principale e pertinenze ed unità immobiliari assimilate	0,00%		
Abitazione principale e fattispecie assimilate cat. A1-A8-A9 e pertinenze	0,35%	Euro 315,83	
Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	0,89%		
Fabbricati ad uso non abitativo cat. C1-C3,A10,D2	0,55%		
FABBRICATI d1 con rendita inferiore o uguale a 75.000,00	0,55%		
Fabbricati D1 con rendita superiore a 75.000,00	0,79%		
Altri fabbricati ad uso non abitativo cat. D/3, D/4,D/6,D/7,D/9	0,79%		
Fabbricati categorie D7 e D8 con rendita uguale o inferiore a 50.000,00	0,55%		
Fabbricati categorie D7 e D8 con rendita superiore a 50.000,00	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita uguale o inferiore a 25.000,00	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita superiore a 25.000,00	0,1%		Euro 1.500,00
Fabbricati destinati ed utilizzati a scuola paritaria	0,00%		
Aree edificabili e altri fabbricati non compresi nelle categorie precedenti	0,89%		

### Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021
	(accertamenti)	(previsioni def)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	785.320,42	860.487,00	860.487,00	860.487,00	860.487,00

## RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

### Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
---------	------	------	------	------	------	------

	accertamenti	accertamenti		previsioni	previsioni	previsioni
IMIS da attività di accertamento	0	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMUP da attività di accertamento	3.006,00	58.435,32	5.000,00	5.000,00	0	0
ICI da attività di accertamento	126,00	699,00	0	0	0	0
TASI da attività di accertamento	0	12.524,00	0	0	0	0

L'attività di controllo per il prossimo anno riguarderà l'annualità 2015.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:**

L'ente non ha previsto l'applicazione

### **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

*Il Comune di Castel Ivano ha appaltato all'esterno l'attività alla società I.C.A. s.r.l.. Il canone annuo è di € 3.610,00*

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 accertamenti	2017 accertamenti	2018	2019 previsioni	2020 previsioni	2021 previsioni
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	3612,00	3610,00	3610,00	3610,00	3610,00	3610,00

### **TOSAP**

*Il Comune di Castel Ivano ha istituito ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/97 la COSAP*

### 3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 previsioni	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2018 rispetto a 2019
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.517.691,54	1.376.366,05	1.810.512,00	1.556.866,00	1.503.483,00	1.503.483,00	14,01
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	738,99	607,72	1.021,00	1.021,00	1.021,00	1.021,00	0
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE trasferimenti correnti</b>	<b>1.518.430,53</b>	<b>1.376.973,77</b>	<b>1.811.533,00</b>	<b>1.557.887,00</b>	<b>1.504.504,00</b>	<b>1.504.504,00</b>	<b>14,00</b>

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione	0,00	8900,00	5716,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	89767,24	89010,76	85989,00	89010,00	89010,00	89010,00
<del>TRASFERIMENTI DA REGIONE</del>	<del>89767,24</del>	<del>97910,76</del>	<del>91705,00</del>	<del>89010,00</del>	<del>89010,00</del>	<del>89010,00</del>
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	749586,01	735537,73	707071,00	707071,00	707071,00	707071,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	0,00	9471,31	6517,00	5000,00	5000,00	5000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali				0,00	0,00	0,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui	903,80	206,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	3905,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo quota fondo investimenti minori	70152,01	0,00	469732,00	286325,00	236942,00	236942,00
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione	4212,03	0,00	1024,00	1024,00	1024,00	1024,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia		0,00				
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza		0,00				
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio	95567,00	118365,40	139142,00	101950,00	101950,00	101950,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81465,01	70887,64	88248,00	88248,00	88248,00	88248,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali						
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	95669,18	92880,00	93904,00	93904,00	93904,00	92880,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1101460,29	1027348,08	1505638,00	1283522,00	1284139,00	1238115,00
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	11191227,53	1125258,84	1597643,00	1372332,00	1323149,00	1322125,00

### 3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2017	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021
Asili nido	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Impianti sportivi	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Mense	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Mense scolastiche	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
<b>TOTALI</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2019/2021 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

Servizi	Tasso di copertura 2016	Tasso di copertura 2017	Entrate 2019	Spese 2019	Tasso di copertura 2019	Entrate 2020	Spese 2020	Tasso di copertura 2020	Entrate 2021	Spese 2021	Tasso di copertura 2021
Acquedotto	100%	100%	86.518,00	86.518,00	100%	86.518,00	86.518,00	100%	86.518,00	86.518,00	100%
Fognatura	100%	100%	28.875,00	28.875,00	100%	28.875,00	28.875,00	100%	28.875,00	28.875,00	100%
Depurazione	100%	100%	161.963,00	161.963,00	100%	161.963,00	161.963,00	100%	161.963,00	161.963,00	100%
<b>Totali</b>			<b>277.356,00</b>	<b>277.356,00</b>		<b>277.356,00</b>	<b>277.356,00</b>		<b>277.356,00</b>	<b>277.356,00</b>	



Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
DGC	15	06.02.2018	Approvazione tariffa acquedotto comunale per l'esercizio 2018
DGC	16	06.02.2018	Approvazione tariffa fognatura comunale per l'esercizio 2018
DGC	17	06.02.2018	Approvazione tariffa acquedotto sul Monte Lefre per l'esercizio 2018
DGC	18	06.02.2018	Approvazione tariffa acquedotto sul Monte Lefre – Prati Floriani per l'esercizio 2018
DGC	14	06.02.2018	Approvazione tariffa per la gestione dei rifiuti (TARI) per l'esercizio 2018
DGC	35	15.03.2018	Approvazione tariffe per la raccolta dei funghi e relativi agevolazioni anno 2018

#### Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2019	Previsione iscritta 2020	Previsione iscritta 2021
Fitti attivi Casa Vacanze Gruppi e Baita Primalunetta	18000	18000	18000
Locali ITEA CC Strigno	139	139	139
Polivalente CC Spera	800	800	800
Fitti attivi Pascoli Primalunetta CC Spera	3002	3002	3002
Fitti attivi Malga e pascoli Primaluna di Sopra e Sotto CC Strigno	2502	2502	2502
Fitti attivi Malga Tizzon e pascoli CC Strigno	752	752	752
Fitti attivi Malga Ravetta di Sopra e Sotto	1020	1020	1020
Fitti attivi fondi rustici CC Spera e Strigno	1283	1283	1283
Fitti attivi "Affitti Agrari"	179	179	179
Fitti attivi pascoli Malga Valle e Prai De Camillo C.C. Ivano Fracena	1300	1300	1300
Fitti attivi ambulatori medici	4392	4392	4392
Canone Dolomiti Reti Villa Agnedo Spera Strigno e Ivano Fracena	5941	5941	5941
Canone Vodafone p.f. 396/1 CC Villa Agnedo (pagato anticipatamente nel 2017)	0	0	0
Canone Vodafone p.f. 214	8000	8000	8000
Canone Trentino Network CC Villa Agnedo	130	130	130
Proventi per utilizzo sale comunali e centro sociale Villa Agnedo	250	250	250
Servitù di acquedotto su terreni uso civico	500	500	500

ex Strigno			
Cosap temporanea	3700	3700	3700
Cosap permanente	7729	7729	7729
Proventi taglio ordinario di boschi – servizio rilevante I.V.A.	34000	34000	34000
Provento da legna da ardere uso interno - attività rilevante I.V.A.	7000	7000	7000
Recupero delle spese di fatturazione del legname – attività rilevante I.V.A.	5000	5000	5000

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Descrizione tipologia (Alloggio/terreno/Magazzino ecc)	Descrizione (Via/Piazza ecc)	Nominativo/ragione sociale locatario	Canone di locazione annuale
Ufficio	Piazza Municipio 12	Provincia Autonoma di Trento	3306

#### Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	0	0	0
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	5097	5097	5097
Interessi attivi	3750	3750	3750
Altre entrate da redditi di capitale	1182	1182	1182
Rimborsi ed altre entrate correnti	213683	213683	213683

### 3.6. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.6.1 Entrate in conto capitale (trend storico e programmazione pluriennale)

ENTRATE	2016 accertamenti	2017 accertamenti	2018 previsioni	2019 previsioni	2020 previsioni	2021 previsioni
Tributi in conto capitale	26615,29	3511,88	3000,00			
Contributi agli investimenti	463892,41	1636458,82	7277702,35	408483,00	458066,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	3547,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	117174,77	90635,00	15302,00	1.153,00	1.153,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	47705,81	52206,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	658936,20	1782812,52	7342453,35	409836,00	458066,00	0,00

### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Volutamente si indicano solo i dati 2017 2018 2019 2020 2021 in quanto l'ente è nato da una fusione nel 2016 e il 01.07.2016 ha accorpato il Comune di Ivano Fracena. I dati non sarebbero attendibili utilizzando la sommatoria dei 4 Comuni.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Debito iniziale				130.850,11	87.550,62	68.584,65	56.388,07
Nuovi prestiti					0,00	0,00	0,00
Rimborso quote				43.299,49	18.965,97	12.196,58	12.196,58
Estinzioni anticipate					0,00	0,00	0,00
Variazioni					0,00	0,00	0,00
Debito di fine esercizio				87.550,62	68.584,65	56.388,07	44.191,49

Si allegano i prospetti dei mutui per gli anni 2019-2020-2021

Il Comune non intende assumere nuovi mutui nel corso del triennio

Inoltre, a partire dal 2018, per 10 anni, fra le spese per rimborso quote, va aggiunta la somma di € 44.375,50 per rimborso alla PAT quota estinzione anticipata mutui, somma anticipata dalla Pat per estinzione anticipata mutui degli ex Comuni ( G.P. 1035/2016).

**PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2019**

	Denominazione Istituto	descrizione			tasso	tasso d'interesse attuale	importo	capitolo quota capitale	quota capitale	capitolo quota interessi	quota interessi	debito residuo al 31/12/2019	Comune di vecchia provenienza
1	Cassa del Trentino	Acquedotto Rava 4 <sup>a</sup> lotto	2009	10	<b>fisso</b>	4,72	109.462,76	<b>41313/682</b>	6.769,39	9466/411	159,76	(*)	<u>Strigno</u>
2	BIM Brenta	Centrale Ghisi	2016	10	***	0,00	53.270,36	<b>41313/678</b>	5.327,04	*****	-	31.962,22	<u>Strigno</u>
3	BIM Brenta	Illuminazione pubblica	2015	10	***	0,00	45.948,00	<b>41313/678</b>	4.594,80	*****	-	22.974,00	<u>Spera</u>
4	BIM Brenta	Realizzazione impianto fotovoltaico in rete sul tetto Municipio	2016	10	***	0,00	22.747,40	<b>41313/678</b>	2.274,74	*****	-	13.648,44	<u>Ivano Fracena</u>
		Rimborso a PAT quota estinzione anticipata mutui. Delibera G.P. 1035/2016						<b>41313/600</b>	44.375,50				
							<b>TOTALE</b>		<b>18.965,97</b>		<b>159,76</b>	<b>68.584,66</b>	
	(*) rata 30/06/2019												

**PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2020**

	Denominazione Istituito	descrizione			tasso	tasso d'interesse attuale	importo	capitolo quota capitale	quota capitale	capitolo quota interessi	quota interessi	debito residuo al 31/12/2019	Comune di vecchia provenienza
1	BIM Brenta	Centrale Ghisi	2016	10	***	0,00	53.270,36	<b>41313/678</b>	5.327,04	*****	-	26.635,18	<u>Strigno</u>
2	BIM Brenta	Illuminazione pubblica	2015	10	***	0,00	45.948,00	<b>41313/678</b>	4.594,80	*****	-	18.379,20	<u>Spera</u>
3	BIM Brenta	Realizzazione impianto fotovoltaico in rete sul tetto Municipio	2016	10	***	0,00	22.747,40	<b>41313/678</b>	2.274,74	*****	-	11.373,70	<u>Ivano Fracena</u>
		Rimborso a PAT quota estinzione anticipata mutui. Delibera G.P. 1035/2016						<b>41313/600</b>	44.375,50				
							<b>TOTALE</b>		<b>56.572,00</b>			<b>56.388,08</b>	

# PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2021

	Denominazione Istituto	descrizione				tasso	tasso d'interesse attuale	importo	capitolo quota capitale	quota capitale	capitolo quota interessi	quota interessi	debito residuo al 31/12/2019	Comune di vecchia provenienza
1	BIM Brenta	Centrale Ghisi	2016	10	***	0,00	53.270,36		41313/678	5.327,04	*****	-	21.308,14	<u>Strigno</u>
2	BIM Brenta	Illuminazione pubblica	2015	10	***	0,00	45.948,00		41313/678	4.594,80	*****	-	13.784,40	<u>Spera</u>
		Realizzazione impianto fotovoltaico in rete sul tetto Municipio												<u>Ivano Fracena</u>
3	BIM Brenta	Rimborso a PAT quota estinzione anticipata mutui. Delibera G.P. 1035/2016	2016	10	***	0,00	22.747,40		41313/678	2.274,74	*****	-	9.098,96	
							TOTALE		41313/600	44.375,50			44.191,50	
										56.572,08				

### 3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P. 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

**Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente dovrà individuare, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi dovrà individuare quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Tale ricognizione non è stata fatta in quanto il Comune di Castel Ivano è nato nel 2016 per effetto del processo di fusione. Sarà la nuova amministrazione comunale eletta nel mese di novembre 2016 a procedere in tal senso.**

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Il nuovo comune di Castel Ivano non ha ancora un inventario aggiornato dei beni mobili ed immobili:

A	ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO	
		2019	2020
			2021





\*nella colonna "VALORIZZAZIONE" indicare il tipo di valorizzazione dell'immobile: concessione, dismissione, cessione, ecc... e l'eventuale valore dell'operazione a bilancio.

PERMUTE BENI IMMOBILI	VALORE CESSIONE	VALORE ACQUISTO	CONGUAGLIO	VALORE DELL'OPERAZIONE			
				2019	2020	2021	
Descrizione denominazione del bene	e						
TOTALE OPERAZIONE DI PERMUTA							

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.090.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		97.331,00	96.690,00	96.690,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.422.191,00	3.358.808,00	3.358.808,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.456.179,00	3.398.925,00	3.398.925,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			96.690,00	96.330,00	96.330,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			27.869,00	31.577,00	31.577,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		63.343,00	56.573,00	56.573,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		409.836,00	459.219,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		409.836,00	459.219,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			0,00	0,00	0,00

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

### 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Il comma 466 dell'articolo 1 della L. nr. 232 di data 11/12/2016 "Legge di Bilancio 2017

*"A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza e' considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali e' incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente."*



# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

## PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	97.331,00	96.690,00	96.690,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	97.331,00	96.690,00	96.690,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	885.597,00	875.597,00	875.597,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	1.557.887,00	1.504.504,00	1.504.504,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	978.707,00	978.707,00	978.707,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	409.836,00	459.219,00	0,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.359.489,00	3.302.595,00	3.302.595,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	96.690,00	96.330,00	96.330,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	27.869,00	31.577,00	31.577,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	3.428.310,00	3.367.348,00	3.367.348,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	409.836,00	459.219,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	409.836,00	459.219,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		91.212,00	88.150,00	88.150,00

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione Pareggio bilancio e Patto di stabilità e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

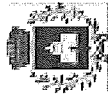
2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)







Comune di Castel Ivano

# BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021

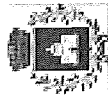
## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
Titolo 1	Spese correnti	1.431.331,40		previsione di competenza	3.456.179,00	3.398.925,00
				di cui già impegnato	(139.361,40)	(10.293,70)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(96.690,00)	(96.330,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.129.178,26		previsioni di cassa	4.790.820,40	
				previsione di competenza	409.836,00	459.219,00
				di cui già impegnato	(8.000,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	8.539.014,26	
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00		previsione di competenza	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00		previsione di competenza	63.343,00	56.573,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	63.343,00	
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00		previsione di competenza	500.000,00	500.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	500.000,00	
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	122.267,00		previsione di competenza	1.834.816,00	1.834.816,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.957.083,00	

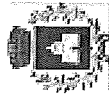


**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

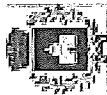
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno		
					Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TOTALE TITOLI		9.682.776,66	previsione di competenza	17.571.014,07	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
			di cui già impegnato		(147.361,40)	(10.293,70)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(97.331,00)	(96.690,00)	(96.330,00)	(96.330,00)
			previsione di cassa	18.772.965,06	15.850.260,66		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		9.682.776,66	previsione di competenza	17.571.014,07	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
			di cui già impegnato		(147.361,40)	(10.293,70)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(97.331,00)	(96.690,00)	(96.330,00)	(96.330,00)
			previsione di cassa	18.772.965,06	15.850.260,66		

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	119.278,04	97.331,00	96.690,00	96.690,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.712.475,65	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	311.685,03	0,00		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	311.685,03	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsioni di cassa	1.237.288,80	1.090.000,00		

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.490,36	Previsioni di Competenza	885.597,00	885.597,00	875.597,00	875.597,00
			Previsioni di Cassa	983.855,92	950.087,36		
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	367.196,16	Previsioni di Competenza	1.811.533,00	1.557.887,00	1.504.504,00	1.504.504,00
			Previsioni di Cassa	2.741.126,75	1.925.083,16		
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	174.426,44	Previsioni di Competenza	1.052.813,00	978.707,00	978.707,00	978.707,00
			Previsioni di Cassa	1.512.335,04	1.153.133,44		
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	7.876.647,41	Previsioni di Competenza	7.342.453,35	409.836,00	459.219,00	0,00
			Previsioni di Cassa	10.263.677,87	8.286.483,41		
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	55.025,40	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	55.025,40	55.025,40		
60000	TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	53.270,36	0,00		
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			Previsioni di Cassa	500.000,00	500.000,00		
90000	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	56.380,69	Previsioni di Competenza	1.835.179,00	1.834.816,00	1.834.816,00	1.834.816,00
			Previsioni di Cassa	1.899.180,68	1.891.196,69		



Comune di Castel Ivano

**BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018			
					Previsioni dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021
		8.594.166,46	Previsioni di Competenza	13.427.575,35	6.166.843,00	6.152.843,00	5.693.624,00
	TOTALE TITOLI		Previsioni di Cassa	18.008.472,02	14.761.009,46		
		8.594.166,46	Previsioni di Competenza	17.571.014,07	6.264.174,00	6.249.533,00	5.790.314,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		Previsioni di Cassa	19.245.760,82	15.851.009,46		

### **3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Protocollo di intesa per l'anno 2017 conferma il blocco delle assunzioni di ruolo e non di ruolo per comuni e comunità e prevede che: *“come per il 2016, è consentita l'assunzione di personale di ruolo, con concorso, solo per sostituire personale cessato dal servizio; le assunzioni sono possibili nella misura complessiva del 25 per cento dei risparmi ottenuti nell'anno precedente su tutto il comparto, al netto del risparmio derivante da prepensionamenti su posti dichiarati in eccedenza e dallo spostamento di personale per mobilità verso altro ente.*

*Il risparmio utilizzabile è calcolato dal Consiglio delle autonomie locali, che autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti. Per i servizi gestiti in forma associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, le richieste per sostituzione di personale devono essere presentate dai comuni capofila ovvero sottoscritte dalla maggioranza dei sindaci che formano l'ambito di riferimento; i comuni che hanno adottato piani di prepensionamento calcolano e utilizzano autonomamente la quota di risparmio derivante da cessazioni di proprio personale*

*Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati agli enti dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 9 bis della l.p. n. 3 del 2006.*

*Le parti si impegnano a valutare l'impatto dell'applicazione del limite al turn-over sui comuni e a definire, entro il 30 aprile 2017, standard di copertura delle dotazioni di personale da parte degli enti locali, in relazione a parametri indicativi di fabbisogno, allo scopo di rideterminare eventualmente la percentuale di risparmio utilizzabile per nuove assunzioni allo scopo di superare le disomogeneità di presenza e distribuzione delle risorse umane sul territorio.*

*Oltre alle assunzioni che utilizzano i risparmi derivanti da cessazioni, sono previste alcune deroghe generali per: 1. il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali; 2. le assunzioni il cui onere è coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale, nella misura della copertura della spesa; 3. il personale del servizio socio-assistenziale nella misura necessaria a assicurare i livelli essenziali di prestazione; 4. per la sostituzione delle figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.*

*I comuni istituiti mediante processi di fusione attivati entro il turno elettorale generale del 2015 e i nuovi comuni nati da processi di fusione dopo il turno elettorale del 2015, possono assumere fino a due unità di personale, di cui eventualmente al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.*

*Gli enti locali possono sempre assumere personale di ruolo con mobilità, non solo per sostituire unità cessate dal servizio, purché all'interno del comparto delle Autonomie locali della Provincia di Trento.*

*In deroga al blocco delle assunzioni a tempo determinato, è consentita la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio (previa verifica della possibilità di messa a disposizione di personale, anche a tempo parziale da parte degli altri enti).*

*E' possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014.*

*Per il personale di polizia locale, rimane confermato il regime previsto per le assunzioni del restante personale; le parti si impegnano, entro il 30 aprile 2017, a definire il fabbisogno di personale in relazione alla copertura dei livelli minimi del servizio.”*

Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, e per i comuni che andranno a fusione, il piano di miglioramento è sostituito, a partire dal 2016 dal “PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVO ALLA GESTIONE ASSOCIATA E ALLA FUSIONE”, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alle scadenze previste.

Le gestioni associate devono riguardare, secondo quanto indicato nella tabella B della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, i compiti e le attività relativi a segreteria generale, personale, organizzazione, gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie, servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, anagrafe e stato civile, elettorale e servizio statistico, servizi relativi al commercio e altri servizi generali.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Tale deliberazione non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati, ma lascia libertà agli enti di individuarle nel proprio progetto di riorganizzazione da redigere, purché tale modello garantisca:

- il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- il miglioramento dell'efficienza della gestione;
- il miglioramento dell'organizzazione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione anzi accennato consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Al Documento Unico di Programmazione, è allegato il "Progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione" per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA (*)			IN SERVIZIO al 01.01.2018			DI CUI NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	0	0	0	1	1	2	2
B base	0	0	0	5	0	5	0
B evoluto	0	0	0	1	0	1	0
C base	0	0	0	6	4	10	2
C evoluto	0	0	0	6	2	8	0
D base	0	0	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>2</b>

(\*) La pianta organica del nuovo Comune non è stata ancora approvata.

Il Segretario comunale è di III classe > 3000 abitanti

Dal 01.08.2018 è in servizio un custode forestale CB, assunto con procedura di mobilità, in sostituzione del custode cessato dal servizio nel 2017-

E' prevista l'assunzione, dal 01.01.2019, di una figura CE da assegnare al servizio finanziario.

E' prevista la prosecuzione della sostituzione della bibliotecaria, assente con diritto alla conservazione del posto, mediante incarico ad una cooperativa

E' prevista la trasformazione di n. 2 posti livello A, assegnati alla scuola materna di Villa Agnedo, da tempo determinato a tempo indeterminato, come previsto dalle norme provinciali per la

stabilizzazione dei posti.

#### EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO-MACROAGGREGATO 1

Impegnato 2016	Impegnato 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1102212,15	1077358,11	1205358,00	1104424,0	1088720,00	1088720,00

#### 4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

#### ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

Per quanto riguarda la descrizione delle missioni e dei programmi distinti per missione si fa riferimento alla classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile di cui al D.Lgs. 118/77 ed in particolare all'allegato n. 14 – seconda parte del D.Lgs. 118/2011. Si riportano qui di seguito le descrizioni riguardanti la programmazione 2019/2021 del Comune di Castel Ivano

##### **Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

###### **programma 01**

###### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

###### **programma 02**

###### Segreteria generale



Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### **programma 03**

#### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### **programma 04**

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

### **Programma 05**

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### **programma 06**

#### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le

spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **programma 07**

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **programma 08**

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### **programma 10**

##### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### **programma 11**

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### **Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**

## **programma 01**

### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

## **programma 02**

### Sistema integrato di sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza. Attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relativa all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strutturali in materia di sicurezza.

## **Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**

## **programma 01**

### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

## **programma 02**

### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria

inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

## **Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **programma 01**

#### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### **programma 02**

#### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

## **Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **programma 01**

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

## **programma 02**

### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

## **Missione 07 Turismo**

### **programma 01**

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## **Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **programma 01**

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 01**

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

## **programma 02**

### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

## **programma 03**

### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

## **programma 04**

### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi

meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### **programma 05**

##### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **Programma 04**

##### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessioni di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

#### **Programma 05**

##### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### **Missione 11 Soccorso civile**

#### **programma 01**

##### Sistema di protezione civile



Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **programma 01**

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### **programma 02**

#### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### **programma 03**

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.



## **Programma 05**

### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

## **programma 08**

### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

## **programma 09**

### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

## **Missione 13 Tutela della salute**

## **programma 07**

### Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

## **programma 04**

### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

## **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **programma 03**

#### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione ed il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse e sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento

## **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Programma 01**

#### Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

## **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **programma 01**

#### Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### **programma 01**

#### Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### **programma 02**

#### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **programma 03**

#### Altri fondi

Fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamento diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare

## **Missione 50 Debito pubblico**

### **Programma 02**

#### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitali riferite al rimborso del debito legato a specifici settore che vanno classificate nelle rispettive missioni

## **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

### **Programma 01**

#### Restituzione anticipazione di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## **Missione 99 Servizi per conto terzi**

### **Programma 01**

#### Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per : ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.